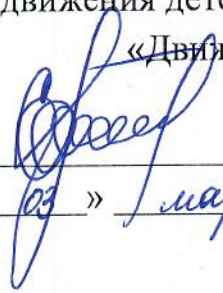


УТВЕРЖДЕНО
Заместитель Председателя
Правления Общероссийского
общественно-государственного
движения детей и молодежи
«Движение первых»


/ С.Г. Погосян
« 03 » марта 2025 г.

ПОРЯДОК
организации и проведения конкурсного отбора
образовательно-туристских программ «Университетские смены»

г. Москва, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения конкурсного отбора образовательно-туристских программ «Университетские смены» (далее соответственно – Порядок, Конкурс, Программа) определяет сроки и порядок организации и проведения Конкурса в 2025 году, а также количество участников для участия в сменах Программы и требования к ним.

1.2. Организаторами Программы являются Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Министерство просвещения Российской Федерации, Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение первых» (далее – Организаторы Программы) при поддержке Федерального агентства по делам молодежи.

1.3. Организатором Конкурса является Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение первых» (далее – Движение Первых, Организатор). Конкурс проводится при поддержке Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации.

1.4. Партнерами Программы выступают образовательные организации высшего образования (далее – Партнеры) на основании заключенного соглашения о сотрудничестве с Организатором, определенные на основе предложений заинтересованных федеральных органов исполнительной власти. По решению Организатора к Программе могут быть привлечены дополнительные Партнеры.

1.5. Цель Конкурса: выявление и поддержка участников, успешно выполнивших конкурсные задания Конкурса, для поощрения в виде направления их на смены Программы.

1.6. Программа в 2025 году реализуется в период с 9 января по 30 декабря.

1.7. Сроки проведения Конкурса: с 5 марта по 20 мая 2025 года.

1.8. Сроки проведения смен Программы в 2025 году: с 1 июля по 31 августа.

1.9. Продолжительность 1 (одной) смены Программы составляет не более 10 (десяти) дней.

1.10. Информационные ресурсы Программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: универсмeны.рф, vk.com/universmeny, t.me/universmeny, будьвдвижении.рф.

2. Участники Конкурса

2.1. К участию в Конкурсе приглашаются граждане Российской Федерации, обучающиеся образовательных организаций в возрасте от 14 до 17 лет включительно, которым на дату 01.07.2025 исполнится 14 лет и на дату 31.08.2025 не исполнится 18 лет (далее – участники).

3. Организационный комитет Конкурса

3.1. Общее руководство по организации и проведению Конкурса осуществляется Организационным комитетом Конкурса (далее – Оргкомитет), который сформирован из числа работников Организаторов Программы (Приложение № 1 к Порядку).

3.2. Оргкомитет создается на период организации и проведения Конкурса и действует до окончания смен Программы для достижения цели Конкурса.

3.3. Решения, принимаемые Оргкомитетом в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения участниками, а также всеми лицами, задействованными в реализации Конкурса.

3.4. Оргкомитет имеет право:

- определять порядок организации своей работы в соответствии с Порядком;
- принимать решение о допуске участников к участию в Конкурсе;
- вносить предложения Организатору о продлении или изменении сроков Конкурса;
- рассматривать в индивидуальном порядке отказы от участия в смене Программы и замены участников Программы;
- утверждать состав экспертной комиссии Конкурса (далее – Экспертная комиссия);
- определять количество, сроки проведения смен Программы, а также Партнеров, на базе которых будут проводиться смены Программы;
- утверждать список победителей и резервный список участников Программы на основании рейтингового списка по итогам проведенной Экспертной комиссией оценки представленных участниками результатов выполнения конкурсных заданий;
- распределять участников Программы по сменам Программы;
- выполнять иные задачи и функции, связанные с организацией и проведением Конкурса, реализацией смен Программы.

3.5. Заседания Оргкомитета созываются по мере необходимости.

3.6. Заседания Оргкомитета являются правомочными, если в них принимают участие не менее пятидесяти процентов от числа членов Оргкомитета.

3.7. Председатель и секретарь заседания Оргкомитета избираются на каждом заседании Оргкомитета из числа членов Оргкомитета открытым голосованием простым большинством голосов.

3.8. Решения Оргкомитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета.

В случае равенства числа голосов голос председателя заседания Оргкомитета является решающим.

3.9. Решения Оргкомитета отражаются в соответствующем протоколе и подписываются председателем и секретарем заседания Оргкомитета.

3.10. При невозможности собрать большинство членов Оргкомитета в одном месте решение Оргкомитета может быть принято путем проведения заочного голосования.

4. Подача заявки на участие в Конкурсе

4.1. Для участия в Конкурсе участникам, указанным в пункте 2.1. Порядка, необходимо:

4.1.1. зарегистрироваться/быть зарегистрированным на официальном сайте Движения Первых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» будвдвижения.рф (далее – Сайт будвдвижения.рф). Дать согласие на обработку персональных данных после ознакомления с текстом согласия на Сайте будвдвижения.рф, если согласие на обработку персональных данных не было дано ранее. Согласие на обработку персональных данных в отношении участника, не достигшего возраста 14 лет, дается родителем (законным представителем) участника. Согласие на обработку персональных данных участником, достигшим возраста 14 лет, дается лично участником;

4.1.2. в период с 5 марта до 6 апреля 2025 года (включительно) зайти на Сайт будвдвижения.рф, перейти на страницу Конкурса в разделе «Проекты» и заполнить заявку на участие, после чего необходимо подать заявку, нажав на кнопку «Подать заявку». Далее в личном кабинете на Сайте будвдвижения.рф в разделе «Мои мероприятия» выбрать поле «Конкурсный отбор. Университетские смены» и прикрепить ссылку на результат выполненных конкурсных заданий (портфолио, видеоролик и задание «День профессии») в соответствующем поле. Все задания должны быть выполнены по теме приоритетного направления профессиональной подготовки, указанного в заявке участника Конкурса.

5. Конкурсные задания

5.1. Портфолио включает в себя скан-копии дипломов, грамот, сертификатов и благодарственных писем, подтверждающих достижения участника в гражданской активности за 2024-2025 годы (международного, федерального, регионального и муниципального уровней), не более 3 (трех) документов. Документы необходимо представить единым файлом в формате .pdf. по одному документу на странице. При направлении на оценку более 3 (трех) документов Экспертная комиссия оставляет за собой право оценить только первые 3 (три)

документа. Командные достижения принимаются при наличии документа, подтверждающего наличие участника в составе команды.

Документы об участии в олимпиадах, сертификаты об обучении, о прохождении конкурсного отбора на какой-либо проект, об участии в сменах в детских лагерях (и в мероприятиях в рамках смен в детских лагерях) не являются документами, подтверждающими достижения участника в гражданской активности, и не подлежат оценке в рамках Конкурса.

Файл, включающий скан-копии дипломов, грамот, сертификатов и благодарственных писем, в формате .pdf, участник прикрепляет в соответствующем поле в личном кабинете на Сайте будвдвижения.рф. Объем файла не должен превышать 20 Мб.

5.2. Конкурсное задание № 1 «Видеоролик «Объясните нормально».

Участнику необходимо снять видеоролик, рассказывающий в простой и понятной форме о каком-либо научном факте, феномене, изобретении, эксперименте, открытии, событии, теории в области направления профессиональной подготовки, указанной в заявке участника Конкурса.

Участник Конкурса самостоятельно разрабатывает сценарий видеоролика и осуществляет съемку с помощью мобильных или специальных устройств. На видео должно быть четко видно участника, а также должен быть четко и ясно донесен смысл повествования, в том числе при использовании альтернативных средств коммуникации (русский жестовый язык и субтитры). Сложность монтажа не является требованием условий Конкурса.

Участник размещает видеоролик на личной странице в социальной сети «ВКонтакте» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с хештегами #ДвижениеПервых, #УниверситетскиеСмены.

Личная страница должна быть открыта для просмотра в период проведения Конкурса и смен Программы.

Ссылку на видеоролик участнику необходимо разместить в соответствующем поле в личном кабинете на Сайте будвдвижения.рф. Ссылка на стартовую страницу пользователя, сторонний сайт, облачное хранилище и т.п. не будет рассматриваться.

Технические требования к видео:

ориентация – горизонтальная;

отсутствие посторонних шумов;

при наличии музыкального оформления видеороликов не допускается нарушение авторских прав и других форм неправомерного заимствования;

продолжительность ролика – от 1 (одной) до 3 (трех) минут;

в кадре должен присутствовать сам участник не менее 30 (тридцати) секунд.

5.3. Конкурсное задание № 2 «День профессии» (далее – задание «День профессии»).

Участнику необходимо решить задание «День профессии»:

«Представьте, что Вам выпала возможность стать организатором одного из дней Университетской смены в вузе выбранной вами направленности. Ваша задача – придумать и описать программу, план мероприятий и событий, которые будут направлены на раннюю профориентацию участников, их знакомство с профессиональной областью, популяризацию выбранного направления профессиональной подготовки. Предложенные мероприятия и события должны способствовать вовлечению участников в процесс профориентации и носить преимущественно игровой формат, который будет интересен участникам в возрасте от 14 до 17 лет. В Вашем распоряжении вся инфраструктура вуза».

Ответ на задание «День профессии» принимается в электронном виде в формате .pdf (формат А-4, шрифт – Times New Roman, основной текст – кегль 14, интервал междустрочный – полуторный). Объем текста – от 1 (одной) до 4 (четырех) печатных страниц. Файл, содержащий ответ на задание «День профессии», в формате .pdf, участник прикрепляет в соответствующем поле в личном кабинете на Сайте будвдвдвижении.рф. Объем файла не должен превышать 20 Мб.

6. Оценка результатов выполнения конкурсных заданий

6.1. Для рассмотрения и оценки результатов выполнения участниками конкурсных заданий Организатором обеспечивается формирование Экспертной комиссии, состав которой утверждается Оргкомитетом.

6.2. Состав Экспертной комиссии может формироваться из числа специалистов в области воспитания, педагогики и психологии, представителей органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений, образовательных и научных организаций, творческих союзов и центров, специалистов в предметных областях Программы, представителей Партнеров и работников региональных отделений Движения Первых.

6.3. Председатель Экспертной комиссии назначается Оргкомитетом из числа членов Экспертной комиссии.

6.4. Решения Экспертной комиссии отражаются в соответствующем протоколе и подписываются председателем Экспертной комиссии.

6.5. Оценка представленных участниками результатов выполнения конкурсных заданий производится в формате составления Экспертной комиссией рейтинговой таблицы участников с учетом количества баллов, набранных участниками по итогам произведенной оценки, согласно пункту 6.11. Порядка.

Рейтинговая таблица ранжируется по убыванию баллов: от наибольшего до наименьшего количества набранных баллов.

6.6. При одинаковом количестве набранных баллов у нескольких участников более высокое место в рейтинговой таблице занимает участник, подавший заявку на участие в Конкурсе и прикрепивший результаты выполнения конкурсных заданий раньше других.

6.7. Из состава участников, занявших лидирующие позиции в рейтинговой таблице (набравших наибольшее количество баллов), Оргкомитетом формируется список победителей Конкурса в количестве не более 6000 (шесть тысяч) участников Программы (далее – победители Конкурса, список победителей) и не более 1000 (тысячи) участников, расположенных в рейтинговой таблице сразу после победителей Конкурса, входящих в резервный список (далее – резервный список).

6.8. Итоги Конкурса, содержащие список победителей, а также резервный список, публикуются не позднее 20 мая 2025 года в группе «Университетские смены» vk.com/universmeny в социальной сети «ВКонтакте» (далее – Группа «Университетские смены») без указания результатов оценивания (баллов) Экспертной комиссией. На период публикации итогов Конкурса – с даты публикации по 24 мая 2025 года – доступ в Группу «Университетские смены» ограничивается Организатором. Рейтинговые таблицы не публикуются. Итоги Конкурса доступны для просмотра только подписчикам Группы «Университетские смены». В срок до 24 мая 2025 года итоги Конкурса размещаются на странице Конкурса. Итоги Конкурса доступны для просмотра только пользователям Сайта будвдвижения.рф, прошедшим авторизацию на Сайте будвдвижения.рф.

Общий список участников не публикуется.

6.9. Список победителей Конкурса и резервный список публикуются в следующем формате в отношении каждого победителя/участника из резервного списка: имя (полностью), отчество (полностью), фамилия (только первая буква, после которой ставится «.»), ID (уникальный идентификационный номер, присваиваемый пользователю на Сайте будвдвижения.рф при регистрации), сроки проведения смены Программы, наименование образовательной организации высшего образования, на базе которой будет проводиться смена Программы.

6.10. В личном кабинете на Сайте будвдвижения.рф победители Конкурса и участники из резервного списка получают уведомление о том, что они стали победителями Конкурса или внесены в резервный список.

6.11. Критерии оценивания конкурсных заданий:

Критерии оценивания портфолио*:

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Достижения (дипломы, сертификаты, грамоты) международного/всероссийского уровня	
	Победитель	2,5
	Лауреат/Призер	2
	Участник	1,5
2	Достижения (дипломы, сертификаты, грамоты) регионального уровня	
	Победитель	2
	Лауреат/Призер	1,5
	Участник	1
3	Достижения (дипломы, сертификаты, грамоты) муниципального уровня	
	Победитель	1,5
	Лауреат/Призер	1
	Участник	0,5
4	Благодарственные письма	
	Всероссийский/международный уровень	2,5
	Региональный уровень	2
	Муниципальный уровень	1,5
Максимальное количество баллов		7,5

*учитываются максимум 3 (три) документа на все портфолио

Критерии оценивания видеоролика «Объясните нормально»:

Название критерия	Описание критерия	Количество баллов
Соответствие содержания заявленной теме, соблюдение технических требований	Представленный материал не в полной мере соответствует заявленной теме. Технические требования соблюдены не в полном объеме.	3
	Представленный материал соответствует заявленной теме. Технические требования соблюдены в полном объеме.	6
Доступность объяснений	Доступность объяснения выбранной темы низкая, информация поверхностная, не связанная логически, видеоролик хаотичен.	3
	Информация в видеоролике раскрыта недостаточно полно и доступно для понимания. Недостаточно выдержана логика объяснения темы.	6

	Информация в видеоролике представлена полно и доступно, формируется полноценное и четкое понимание объясняемой темы. Повествование четкое, логическое, ясное и обоснованное.	9
Эмоциональное воздействие на зрителя	Видео не производит на зрителя эмоционального воздействия, участник не способен заинтересовать зрителя своим выступлением.	3
	Эмоциональное воздействие слабо выражено, участнику сложно расположить зрителя, донести основные мысли и заинтересовать.	6
	Участник держится уверенно, располагает к себе зрителей, концентрирует внимание зрителей на важных моментах.	9
Креативность содержания и исполнения видеоролика	Видеоролик сделан стандартно, без использования творческих задумок. Визуальное оформление не проработано, визуальный ряд неуместен и оторван от структуры видеоролика.	3
	В видеоролике наблюдается применение творческих решений для презентации материала, однако не всегда творческие решения являются уместными. Видеоролик не доработан.	6
	Видеоролик подготовлен творчески, используются оригинальные решения для презентации материала, видео не перегружено лишней информацией.	9
Максимальное количество баллов		33

Критерии оценивания задания «День профессии»:

Название критерия	Описание критерия	Количество баллов
Соответствие содержания заявленной теме,	Представленный материал недостаточно раскрывает тему задания. Технические требования соблюдены не в полном объеме.	3

соблюдение технических требований	Представленный материал соответствует заявленной теме. Технические требования соблюдены в полном объеме.	6
Креативность содержания и исполнения	Предложенные участником идеи полностью заимствованы из сторонних источников. Решение является копированием существующих решений без учета отличительных особенностей профильного вуза.	3
	Решение предлагает стандартные подходы, не является в полной мере уникальным. Решение универсально, особенности профильного вуза не были учтены при разработке программы.	6
	Предложенное решение уникально и учитывает особенности профильного вуза, содержит креативные идеи, расширяющие привычную точку зрения.	9
Детализация решения	Решение не расписано подробно, дано только общее описание концепции.	3
	В решении представлены разделы Дня профессии, детализированные не в полной мере, отсутствуют логические цепочки между разделами. Мероприятия/события не расписаны детально.	6
	В решении представлены детализированные разделы Дня профессии, обоснован конкретный выбор мероприятий/событий и/или форматов и мест их проведения. Мероприятия/события расписаны детально и полно.	9
Возможность практического применения	Предложенное решение конкурсного задания нереалистично и неприменимо на практике, варианты мероприятий/событий невозможно осуществить в рамках одного дня смены Программы. Мероприятия/события не способствуют профориентации, не способны увлечь участников смены.	3

	Предложенное участником решение конкурсного задания ограничено применимо на практике, варианты мероприятий/событий осуществимы в рамках одного дня смены Программы с некоторыми оговорками. Мероприятия/события не в полном объеме способствуют профориентации и вовлечению участников смены.	6
	Предложенное участником решение конкурсного задания реалистично и применимо на практике, варианты мероприятий/событий возможно осуществить в рамках одного дня смены Программы. Мероприятия/события способствуют профориентации и вовлечению участников смены.	9
Итоговый результат	Получена идея решения, но она не обоснована и не проработана.	3
	Итоговое решение в целом отвечает поставленным требованиям, но есть ряд недоработок.	6
	Итоговое решение отвечает поставленным требованиям, отличается оригинальностью и высоким качеством проработки.	9
Максимальное количество баллов		42

Максимальное количество баллов, которое может получить участник, – 82,5 баллов.

Одну заявку (результаты выполнения конкурсных заданий от одного участника) оценивают 2 (два) или 3 (три) члена Экспертной комиссии. Итоговый балл, который набрал участник, формируется как среднее арифметическое от суммы баллов, выставленных каждым членом Экспертной комиссии, принимавшим участие в оценке.

6.12. Все заявки на участие в Конкурсе сразу при поступлении проходят проверку на корректность и полноту выполнения конкурсных заданий. При поступлении заявки на участие в Конкурсе, в которой прикреплены ссылки на сторонние сайты, ссылки на пустые документы, фиктивные ссылки, заявка оценивается в 0 (ноль) баллов.

При поступлении одинаково выполненных конкурсных заданий оценивается конкурсное задание из заявки на участие в Конкурсе, присланной раньше

по дате и времени. Заявка на участие в Конкурсе с идентично выполненным конкурсным заданием, присланная позднее, отклоняется.

При поступлении нескольких заявок от одного участника оценивается только заявка, поданная раньше других, все последующие заявки отклоняются.

6.13. Заявки на участие в Конкурсе и результат выполнения конкурсных заданий, не соответствующие требованиям Порядка (в том числе оформленные с нарушением требований Порядка и технических требований к оформлению результатов выполнения конкурсных заданий), отклоняются Экспертной комиссией без объяснения причин отказа.

Результаты Конкурса окончательные и не подлежат пересмотру.

Апелляция и комментарии по оценке конкурсных материалов не предусмотрены.

7. Правила участия в смене Программы

7.1. В случае возникновения каких-либо обстоятельств, не позволяющих победителю Конкурса принять участие в смене Программы, участник и родитель (законный представитель) победителя Конкурса обязаны известить об этом Оргкомитет не позднее 7 июня 2025 года:

- заполнить отказ по установленной форме (Приложение № 2 к Порядку);
- загрузить отказ в личном кабинете на Сайте будвдвижения.рф на странице Конкурса в поле «Возможность отказа. Университетские смены».

7.2. Отказ от участия в смене Программы без уважительной причины, подтвержденной документально, менее чем за 7 (семь) дней до начала смены Программы рассматривается как нарушение правил Порядка и влечет за собой лишение прав на участие в Программе в последующие годы.

7.3. Ранний отъезд со смены Программы без уважительной причины, подтвержденной документально, и без согласования с Организатором рассматривается как нарушение режима Программы и влечет за собой лишение прав на участие в Программе в последующие годы.

7.4. Победители Конкурса становятся участниками Программы (далее – Участники Программы) и участвуют в смене Программы в одной из образовательных организаций высшего образования в период с 1 июля по 31 августа 2025 года.

7.5. Список документов, необходимых победителям Конкурса для участия в смене Программы, представлен в Приложении № 3 к Порядку. Документы, указанные в Приложении № 3 к Порядку, представляются Партнеру в день прибытия на смену Программы.

7.6. Организатор самостоятельно распределяет Участников Программы по образовательным организациям высшего образования по возможности с учетом направления профессиональной подготовки, указанного в заявке Участника.

7.7. В случае отказа от участия в Программе право на участие в ней переходит участнику, занимающему лидирующую позицию в резервном списке.

7.8. В случае отказа от участия в Программе у участника пропадает право претендовать на участие в Программе, денежный эквивалент не выплачивается и не компенсируется, сувенирная/брендированная продукция не предоставляется.

7.9. По итогам Конкурса сертификаты и иные документы, подтверждающие участие либо победу участника, не предусмотрены.

8. Финансирование

8.1. Организатор/Партнеры осуществляют расходы, непосредственно связанные с проведением Программы, материально-техническим обеспечением и информационным сопровождением, в том числе расходы, связанные с:

- проживанием Участников Программы в период проведения смены Программы;
- питанием и питьевым режимом Участников Программы в период проведения смены Программы;
- транспортным сопровождением Участников Программы в городе/регионе проведения смены Программы в период проведения смены Программы;
- медицинским сопровождением и обеспечением безопасности Участников Программы;
- обеспечением сувенирной/брендированной продукцией Участников Программы, экспертов и вожатых Программы, а также обеспечением сувенирной/брендированной продукцией гостей, волонтеров, иных лиц с целью популяризации Программы и формирования единого стиля;
- обеспечением реализации смены Программы;
- размещением, питьевым режимом, транспортным сопровождением в городе/регионе проведения смены Программы в период ее проведения сопровождающих Участников Программы в случае необходимости сопровождения Участника Программы по состоянию здоровья, которое должно быть подтверждено документами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

8.2. Расходы на проезд Участников Программы от места проживания к месту проведения смены Программы и в обратном направлении осуществляются Участниками Программы/органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. В случае возникновения каких-либо обстоятельств, препятствующих проведению Конкурса и/или смены Программы, Организатор вправе временно приостановить или изменить порядок проведения Конкурса.

9.2. Организатор не несет ответственности за прямые или косвенные потери участников; за любые неточности или упущения в предоставленной участниками информации; технические неисправности; поломки, сбои, нарушения, удаления или сбои в любой телефонной сети, онлайн-системе, компьютерной технике, сервере, провайдере или программном обеспечении, включая без ограничения любые повреждения или поломки компьютера участника или любого другого лица в связи с участием в Программе.

9.3. В случае, если участник Конкурса не смог подать заявку и выложить/разместить результат выполнения конкурсных заданий (портфолио, видеоролик и задание «День профессии») в соответствии с пунктом 4.1.2. Порядка по причине технического сбоя в работе Сайта будьвдвижении.рф до 23:59 (по московскому времени) 6 апреля 2025 года, участнику Конкурса необходимо предоставить снимок экрана, подтверждающий технические сбои в работе Сайта будьвдвижении.рф, описание проблем, а также результаты выполнения конкурсных заданий (портфолио, видеоролик и задание «День профессии») в срок до 01:00 (по московскому времени) 7 апреля 2025 года на адрес электронной почты univer_smeny@pervye.ru.

9.4. В случае получения уведомления от участника Конкурса в соответствии с пунктом 9.3. Порядка Организатором предпринимаются следующие действия:

- попытка решить возникшую проблему при подаче заявки на участие в Конкурсе через Сайт будьвдвижении.рф;
- направление ссылки для предоставления участником Конкурса заполненной заявки на участие в Конкурсе и результата выполненных конкурсных заданий (портфолио, видеоролик и задание «День профессии»).

9.5. Если участник Конкурса не смог пройти процедуру регистрации на Сайте будьвдвижении.рф и дать согласие на обработку персональных данных в соответствии с пунктом 4.1.1. Порядка по причине технического сбоя в работе Сайта будьвдвижении.рф, то при предоставлении документов в соответствии с пунктом 9.3. Порядка участник также предоставляет скан-копию подписанного согласия на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 2 к Перечню документов для участников образовательно-туристских программ «Университетские смены» (Приложение № 3 к Порядку). В строке согласия на обработку персональных данных «вуз-партнер» участник ставит прочерк (не заполняет).

9.6. Контактная информация:

109028, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Таганский,
ул. Земляной Вал, д. 50А, стр. 2, эт./помещ. 14/XVIII,

Козлова Юлия Андреевна, главный специалист отдела по реализации образовательно-туристских программ «Университетские смены» Департамента по организации взаимодействия с федеральными органами власти Движения Первых, тел.: 8 (495) 668-88-99 (доб. 8114), эл. почта: yuankozlova@pervye.ru;

Буйная Клавдия Сергеевна, главный специалист отдела по реализации образовательно-туристских программ «Университетские смены» Департамента по организации взаимодействия с федеральными органами власти Движения Первых, тел.: 8 (495) 668-88-99 (доб. 8112), эл. почта: ksbuinaya@pervye.ru.

Приложение № 1
к Порядку организации
и проведения конкурсного отбора
образовательно-туристских программ
«Университетские смены»

**Состав Организационного комитета
конкурсного отбора на участие в образовательно-туристских
программах «Университетские смены»**

Фамилия, имя, отчество	Должность, организация
Савенков Денис Александрович	врио директора Департамента государственной молодежной политики и воспитательной деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
Боков Владимир Владимирович	заместитель директора Департамента кадровой политики Министерства просвещения Российской Федерации
Погосян Соня Григорьевна	заместитель Председателя Правления Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
Шалимова Валерия Геннадиевна	заместитель руководителя Департамента по организации взаимодействия с федеральными органами власти Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
Белицер Дарья Юрьевна	начальник отдела по реализации образовательно-туристских программ «Университетские смены» Департамента по организации взаимодействия с федеральными органами власти Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»

Ерженкова Светлана Александровна	заместитель начальника отдела по реализации образовательно-туристских программ «Университетские смены» Департамента по организации взаимодействия с федеральными органами власти Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
Пашинина Эльвира Борисовна	главный специалист отдела по взаимодействию с Отдельными субъектами Российской Федерации Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
Печников Владислав Романович	начальник отдела по работе с участниками-обучающимися Департамента по работе с участниками Движения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
Черноусов Иван Владимирович	заместитель начальника отдела проектов в сфере профорientации Департамента проектов патриотической направленности Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
Новоселов Игорь Андреевич	начальник отдела по развитию сообществ Дирекции вузов и СПО Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»

Приложение № 2
к Порядку организации
и проведения конкурсного отбора
образовательно-туристских программ
«Университетские смены»

Организаторам
образовательно-туристских программ
«Университетские смены»

от _____
(ФИО родителя/ законного представителя)

(субъект РФ, контактный телефон)

ОТКАЗ

**от участия в образовательно-туристских программах
«Университетские смены»**

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

родитель/законный представитель _____,
(Ф.И.О. победителя Конкурсного отбора)

являющегося победителем конкурсного отбора участников образовательно-туристских программ «Университетские смены», отказываюсь от участия моего ребенка в образовательно-туристских программах «Университетские смены».

Претензий к Организатору конкурсного отбора образовательно-туристских программ «Университетские смены» не имею.

Дата заполнения _____

_____/_____
(подпись) (ФИО родителя/законного представителя)

_____/_____
(подпись) (ФИО участника)

Приложение № 3
к Порядку организации
и проведения конкурсного отбора
образовательно-туристских программ
«Университетские смены»

Перечень
документов для участия в смене образовательно-туристских программ
«Университетские смены»

Участникам необходимо иметь с собой следующие документы:

1. **Паспорт гражданина** (оригинал) или **Свидетельство о рождении** (в случае, если паспорт еще не получен) (оригинал).
2. **Полис обязательного медицинского страхования** (копия).
3. **Справка о состоянии здоровья по форме 079/У + выписка** или справка о диагнозах и жизненно необходимых принимаемых препаратах на постоянной основе (при наличии).
4. **Справка об отсутствии контактов с инфекционными больными** (оригинал) по месту жительства и обучения с датой выдачи не ранее чем за 3 (три) дня до отъезда на мероприятие (выдается амбулаторно-поликлиническим учреждением по месту жительства или в территориальных подразделениях Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор)).
5. **В случае, если участник добирается самостоятельно:**
согласие родителя/законного представителя на самостоятельное передвижение по Российской Федерации.
6. **В случае, если определен сопровождающий:**
заполненная родителем/законным представителем Доверенность на сопровождение несовершеннолетнего (образец – Приложение № 1 к Перечню); Приказ о назначении сопровождающего организованной группы детей (оформляется региональным отделением Движения Первых/региональным органом исполнительной власти).
7. Заполненное участником **Согласие на обработку персональных данных (от участника)** (Приложение № 2 к Перечню).
8. Заполненное участником **Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения неограниченному кругу лиц** (Приложение № 3 к Перечню).
9. Заполненное участником **Согласие на участие в Программе** (Приложение № 4 к Перечню).

10. Заполненное родителем/законным представителем **Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство** (Приложение № 5 к Перечню). При заболевании или госпитализации несовершеннолетних участников мероприятия в лечебные учреждения Организационный комитет не позднее суток с момента госпитализации информирует родителей/законных представителей госпитализированного либо иных лиц, указанных в Информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство, по телефонам, указанным в нем.

11. **Согласие родителя/законного представителя участника на психологическое сопровождение ребенка** (Приложение № 6 к Перечню).

12. Заполненное участником **Согласие на фото- и видеосъемку и дальнейшее использование изображения** (Приложение № 7 к Перечню).

13. **Согласие родителя/законного представителя участника на заселение в гостиницу** (*форма согласия предоставляется вузом-партнером в случае размещения в гостинице, а не в общежитии*).

Приложение № 1
к Перечню документов для участников
образовательно-туристских программ
«Университетские смены»

_____ (указание на место (город (село, поселок, район),
край, область, республика, автономная область, автономный округ полностью))

Дата _____

Доверенность на сопровождение несовершеннолетнего

Я, гражданин Российской Федерации _____

_____, «__» _____ г.р.,
паспорт _____

_____, (серия, номер, кем и когда выдан)
проживающий по адресу: _____

_____,
доверяю гражданину Российской Федерации _____
_____, _____ года рождения,
паспорт _____

_____, (серия, номер, кем и когда выдан)
проживающему по адресу: _____

сопровождать моего несовершеннолетнего ребенка _____

паспорт или свидетельство о рождении _____
_____, (серия, номер, кем и когда выдан)

для участия в проекте: образовательно-туристские программы «Университетские смены»;
представлять интересы ребенка во всех официальных органах; принимать все неотложные
решения по защите прав и законных интересов моего ребенка; получать необходимые
документы; нести ответственность за его жизнь и здоровье в период с _____
по _____ 2025 года.

Доверенность выдана на срок с _____ по _____ 2025 года без права
передоверия третьим лицам.

Подпись родителя/законного представителя _____
ФИО полностью, подпись

Подпись сопровождающего _____
ФИО полностью, подпись

Приложение № 2
к Перечню документов для участников
образовательно-туристских программ
«Университетские смены»

Оператору

Общероссийскому общественно-государственному
движению детей и молодежи
«Движение первых»,
109028, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Таганский,
Земляной вал ул., д. 50а, стр. 2, эт./помещ. 16/XVIII
ИНН 9709087880
ОГРН 1227700776038

Согласие на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающий (ая) по адресу _____

паспорт _____ серии _____ № _____
выдан _____

дата выдачи _____ являюсь участником образовательно-туристских программ «Университетские смены» (далее – Мероприятие), проводимого Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» (109028, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Таганский, ул. Земляной Вал, д. 50А, стр. 2, эт./помещ. 16/XVIII, ИНН 9709087880, ОГРН 1227700776038) (далее – Оператор), в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку своих персональных данных Оператору с целью моего участия в Мероприятии (далее – цель обработки).

Я даю согласие на обработку Оператором своих персональных данных (в том числе на совершение следующих действий, совершаемых с использованием средств автоматизации и без использования таких средств: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение [обновление, изменение], извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных), передачу (предоставление и доступ) персональных данных третьим лицам: Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, Министерству просвещения Российской Федерации, Федеральному агентству по делам молодежи, региональным отделениям Оператора (https://будьвдвижении.рф/department_regional), вузу-партнеру –

(ОГРН _____, адрес: _____).

Персональные данные третьим лицам предоставляются по содержанию и в объеме необходимом

и достаточном для реализации цели обработки. Даю согласие Оператору поручить обработку моих персональных данных третьему лицу в рамках цели обработки.

Перечень моих персональных данных, передаваемых на обработку: фамилия, имя и отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность (паспорт), сведения о выдаче документа, удостоверяющего личность (включая дату выдачи, орган, выдавший документ, и код подразделения), СНИЛС, адрес регистрации по месту жительства, дата рождения, сведения о месте проживания, сведения о месте учебы, включая класс и его литеру, адрес электронной почты, номера телефонов.

Настоящее согласие действует до достижения цели обработки либо до моего письменного отзыва, направленного Оператору по адресу, указанному в настоящем согласии.

Я проинформирован, что по достижению цели обработки персональных данных вся информация, не используемая Оператором для других законных целей, уничтожается в соответствии с приказом Роскомнадзора от 28 октября 2022 г. № 179.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе ст.14 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ о предоставлении по моему запросу либо обращению информации, касающейся обработки моих персональных данных.

« ____ » _____ 20 г.

Подпись

ФИО

Приложение № 3
к Перечню документов для участников
образовательно-туристских программ
«Университетские смены»

Оператору

Общероссийскому общественно-государственному
движению детей и молодежи
«Движение первых»,

109028, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Таганский,
Земляной вал ул., д. 50а, стр. 2, эт./помещ. 16/XVIII
ИНН 9709087880
ОГРН 1227700776038

от _____
номер телефона: _____
адрес электронной почты: _____

**Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных
данных для распространения неопределенному кругу лиц**

Я,

_____,
паспорт РФ: серия _____, номер _____, выдан _____,

код _____ подразделения _____ - _____, зарегистрирован(ая) по адресу _____

_____,
принимающий(ая) участие в образовательно-туристских программах «Университетские смены» (далее – Мероприятие), проводимых Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» (далее – Движение Первых), в соответствии со статьей 10.1. Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях информирования пользователей информационных ресурсов Движения Первых о деятельности Движения Первых, даю свое согласие Движению Первых на распространение персональных данных.

Сведения об информационных ресурсах Движения Первых:

1	Telegram: https://t.me/mypervie
2	ВКонтакте: https://vk.com/mypervie
3	Одноклассники: https://ok.ru/mypervie
4	Сайт: https://будьвдвижении.рф
5	Сайт: https://универсмены.рф/
6	Telegram: https://t.me/universmeny

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Передача Движением неограниченному кругу лиц / распространение (РАЗРЕШАЮ/ЗАПРЕЩАЮ)	Обработка неограниченным кругом лиц (РАЗРЕШАЮ/ЗАПРЕЩАЮ)	Разрешаю обработку неограниченным кругом лиц с условиями *	Дополнительные условия*
Общие персональные данные	Фамилия				
	Имя				
	Отчество (при наличии)				
	Год рождения				
	Месяц рождения				
	Дата рождения				
	Место рождения				
	Образование				
	Место учебы				
Специальные категории персональных данных – не распространяется					
Биометрические категории персональных данных – не распространяется					

*** Условия и запреты обработки (выбрать и вписать в таблицу действия, которые запрещено совершать неограниченным кругом лиц):**

– запрещено (выбрать и вписать в таблицу одно/несколько условий):

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование.

**** Условия передачи персональных данных оператором по сети (выбрать по желанию субъекта и вписать в таблицу):**

- не указано;
- только по внутренней сети;
- с использованием информационно-телекоммуникационных сетей;
- без передачи по сети.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения цели обработки персональных данных или до дня отзыва в письменной форме по адресу местонахождения Движения Первых.

_____/_____/_____
(подпись/ФИО)

(дата)

Приложение № 4
к Перечню документов для участников
образовательно-туристских программ
«Университетские смены»

Общероссийскому общественно-государственному
движению детей и молодежи
«Движение первых»,
109028, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Таганский,
Земляной вал ул., д. 50а, стр. 2, эт./помещ. 16/XVIII
ИНН 9709087880
ОГРН 1227700776038

от _____
номер телефона: _____
адрес электронной почты: _____

СОГЛАСИЕ
на участие в проекте: образовательно-туристские программы
«Университетские смены»

Я, _____
ФИО несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 14 лет
даю свое согласие на участие в проекте: образовательно-туристские программы
«Университетские смены» с «__» по «__» _____ года на площадке
проведения в городе _____.

С правилами участия (проезд, сопровождение, оформления необходимых
документов, правила поведения) ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г. _____
Подпись _____ ФИО _____

Приложение № 5
к Перечню документов для участников
образовательно-туристских программ
«Университетские смены»

Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство*

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина либо законного представителя)

« ____ » _____ года рождения, зарегистрированный по адресу:
Дата рождения родителя/законного представителя

Адрес места регистрации родителя/законного представителя

проживающий по адресу: _____

Указывается в случае проживания не по месту регистрации

В ОТНОШЕНИИ _____

ФИО несовершеннолетнего, от имени которого выступает родитель/законный представитель

« ____ » _____ года рождения, зарегистрированного по адресу:
Дата рождения несовершеннолетнего

Адрес места регистрации несовершеннолетнего

проживающего по адресу: _____

Указывается в случае проживания не по месту регистрации

даю информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля 2012 года № 390н **) (далее – виды медицинских вмешательств, включенных в Перечень), для получения первичной медико-санитарной помощи/получения первичной медико-санитарной помощи лицом, законным представителем которого я являюсь (ненужное зачеркнуть),
в _____

Полное наименование медицинской организации

Медицинским работником _____

Должность, ФИО медицинского работника

в доступной для меня форме мне разъяснены цели, методы оказания медицинской помощи, связанный с ними риск, возможные варианты медицинских вмешательств, их последствия, в том числе вероятность развития осложнений, а также предполагаемые результаты оказания медицинской помощи. Мне разъяснено, что я имею право отказаться от одного или нескольких видов медицинских вмешательств, включенных в Перечень, или потребовать его (их) прекращения, за исключением случаев, предусмотренных частью 9 статьи 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Сведения о выбранном (выбранных) мною лице (лицах), которому (которым) в соответствии с пунктом 5 части 5 статьи 19 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» может быть передана информация о состоянии моего здоровья или состоянии лица, законным представителем которого я являюсь (ненужное зачеркнуть):

ФИО полностью гражданина, контактный телефон

ФИО полностью гражданина, контактный телефон

(подпись)

ФИО полностью родителя/законного представителя, контактный телефон

(подпись)

ФИО полностью медицинского работника

« » 20__ года
Дата оформления согласия

*) - Настоящая форма информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство не применяется в случае, если законодательством Российской Федерации установлена иная форма информированного добровольного согласия на определенный вид медицинского вмешательства.

**) - Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724; 2012, № 26, ст. 3442, 3446.

Приложение № 6
к Перечню документов для участников
образовательно-туристских программ
«Университетские смены»

**Согласие родителей (законных представителей)
на психологическое сопровождение ребенка**

Я,

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

согласен (согласна) на осуществление

(Наименование образовательной организации высшего образования)

(ИНН _____) психологического сопровождение моего ребенка.

(Ф.И.О. ребенка)

при реализации образовательно-туристских программ «Университетские смены»,
включая:

- проведение развивающих социально-психологических занятий;
- социально-психологическое изучение особенностей и способностей по следующим направлениям: определение социально-коммуникативных способностей; определение профессиональных наклонностей; входное и выходное анкетирования; иное.
- все виды психологического консультирования и (при необходимости) психологической помощи.

Дата: _____

Подпись _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 7
к Перечню документов для участников
образовательно-туристских программ
«Университетские смены»

Общероссийскому общественно-государственному
движению детей и молодежи
«Движение первых»,
109028, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Таганский,
Земляной вал ул., д. 50а, стр. 2, эт./помещ. 16/XVIII
ИНН 9709087880
ОГРН 1227700776038

от _____
(ФИО участника)
адрес _____
номер телефона: _____
адрес электронной почты: _____

СОГЛАСИЕ
на фото- и видеосъемку
и дальнейшее использование изображения

Я, _____
(Ф.И.О. участника),
«__» _____ года рождения,

(наименование документа, удостоверяющего личность и его реквизиты: серия,
номер, кем и когда выдан), зарегистрирован(ая) по адресу:

_____,
руководствуясь пунктом 1 статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации,
даю согласие Общероссийскому общественно-государственному движению детей
и молодежи «Движение первых» на фото/видеосъемку своего участия
в образовательно-туристских программах «Университетские смены» (далее –
Мероприятие), на переработку фотографии/видеозаписи своего участия
в Мероприятии, на обнародование и дальнейшее использование моего изображения
(в том числе фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного
искусства, в которых я изображен), включая, но не ограничиваясь: размещение моего
изображения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе

на Сайте будвдвижении.рф, в официальных сообществах Движения Первых/региональных отделений Движения Первых в социальных сетях, с целью реализации и освещения Мероприятия. Данное согласие на использование изображения действует до письменного отзыва, направленного в адрес Движения Первых.

«___» _____ Г.

_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)