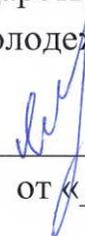


УТВЕРЖДЕНО
Заместитель Председателя Правления
Общероссийского общественно-
государственного движения детей
и молодежи «Движение первых»


/ К.А. Янова
от «7» октябре 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении
конкурса лучших проектов для детей и молодежи
«Конкурс первичных отделений Движения Первых» 2025-2026 гг.

г. Москва, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, категории, сроки, условия, этапы проведения и порядок определения победителей конкурса лучших проектов для детей и молодежи «Конкурс первичных отделений Движения Первых» 2025-2026 гг. (далее соответственно – Положение, Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение первых» (далее – Организатор, Движение Первых).

1.3. Проведение Конкурса осуществляется в соответствии с Уставом Движения Первых, Положением, а также на основании пункта 2.3 решения Наблюдательного совета Движения Первых от 20.10.2023 № 4, которым предусмотрена реализация конкурса лучших проектов для детей и молодежи «Конкурс первичных отделений Движения Первых».

1.4. К реализации Конкурса Организатор может привлекать в качестве соорганизаторов региональные отделения Движения Первых на основании заключенных соглашений о присоединении к сотрудничеству (далее – Соорганизатор).

1.5. По решению Организатора к реализации Конкурса могут привлекаться партнеры Конкурса – организации, разделяющие ценности и миссию Движения Первых, поддерживающие Конкурс посредством предоставления дополнительного призового фонда для участников и/или обеспечивающие методическую, экспертную, техническую, информационную либо иную поддержку (далее – Партнер).

1.6. Конкурс проводится в период с 7 октября 2025 года по 30 ноября 2026 года.

1.7. Основные определения и сокращения, используемые в Положении в рамках Конкурса:

Сайт – официальный Сайт Движения Первых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещенный по ссылке будьвдвижении.рф, частью которого является раздел Конкурса первичка.будьвдвижении.рф и платформа (проектная платформа) projects.pervye.ru;

Порядок выполнения заданий – документ, который содержит существенные условия проведения Конкурса и является неотъемлемой частью Положения. Порядок выполнения заданий готовится при проведении Вводного этапа и каждого игрового уровня Основного этапа, включая реализацию Вызовов Партнеров и дополнительных номинаций. Порядок выполнения заданий включает описание заданий (существо задания), формы и количество отчетов, требования к их выполнению, а также рекомендации и шаблоны для выполнения

(при необходимости), приложения (при необходимости), а также в случае необходимости – количество и форму награды, порядок ее получения. Порядок выполнения заданий публикуется на Сайте за 5 (пять) календарных дней до даты начала соответствующего этапа/игрового уровня/специальных заданий соответственно;

первичное отделение – структурное подразделение Движения Первых, созданное в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, организациях дополнительного образования, а также в организациях, образующих инфраструктуру молодежной политики, организациях в области культуры и спорта, иных организациях, осуществляющих работу с детьми и молодежью, а также в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

куратор – участник-наставник, который является работником организации, уполномоченный решением ее руководителя осуществлять функции, возложенные на куратора первичного отделения в соответствии с Положением о первичном отделении Движения Первых, утвержденным протоколом заседания Правления от 22.02.2024 № 47;

участники-наставники – совершеннолетние лица, имеющие образование не ниже среднего общего и (или) среднего профессионального образования и участвующие в воспитании и организации досуга участников-обучающихся, которые приняты в участники-наставники Движения Первых в соответствии с Порядком организации приема, учета и прекращения участия участников-обучающихся и участников-наставников в Движении Первых, утвержденным Правлением Движения Первых;

участники-обучающиеся – несовершеннолетние лица, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, в том числе по адаптированным и специальным образовательным программам, лица в возрасте до 25 лет, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования, которые приняты в участники-обучающиеся Движения Первых в соответствии с Порядком организации приема, учета и прекращения участия участников-обучающихся и участников-наставников в Движении Первых, утвержденным Правлением Движения Первых;

команда – коллектив участников первичного отделения, объединенных для совместного выполнения конкурсных заданий, включающий участников-обучающихся, участников-наставников в количестве, установленном Положением, представляющий одно первичное отделение, соответствующий требованиям

к участникам Конкурса, участники которого зарегистрированы соответствующим образом для участия в Конкурсе;

участник команды – лицо, входящее в состав команды первичного отделения, включая участников-обучающихся и участников-наставников;

участник Конкурса – команда первичного отделения организации, включенная в перечень участников Конкурса по решению Организационного комитета Конкурса;

победители 2-го сезона Конкурса – организации, входящие в Перечень победителей конкурса лучших проектов для детей и молодежи «Конкурс первичных отделений Движения Первых», проводимого с 11 февраля по 3 июля 2025 года (Приложение № 1 к Протоколу № 5 заседания организационного комитета по подготовке и проведению конкурса лучших проектов для детей и молодежи «Конкурс первичных отделений Движения Первых» от 03.07.2025, опубликованному на Сайте);

социально значимая деятельность – совокупность действий, направленных на реализацию позитивных социальных преобразований, улучшение жизни общества и решение его актуальных проблем;

социально значимая детская инициатива – комплексный подход, внутреннее побуждение участников-обучающихся, которое воплощается в мероприятиях, направленных на улучшение жизни общества и решение его актуальных проблем. В рамках Конкурса: инициированный и разработанный участниками-обучающимися проект (комплекс мероприятий), направленный на реализацию позитивных социальных преобразований, имеющий цель, этапы, сроки и запланированный измеримый результат;

шефство – это форма наставнической и/или социально значимой деятельности, построенная на систематическом взаимодействии первичных отделений Движения Первых в качестве шефов с подшефными организациями / объединениями / объектами, в том числе другими первичными отделениями, включающая их консультирование, сопровождение, поддержку, развитие и вовлечение в деятельность Движения Первых;

шеф – первичное отделение Движения Первых, осуществляющее на добровольной и безвозмездной основе систематическую наставническую поддержку подшефного – организации, объединения, объекта (территории, памятного места, объекта культурного наследия и другое) с целью его сохранения и/или поддержки (в рамках общей номинации «Лига возможностей»), а также первичного отделения с целью его развития и вовлечения в деятельность Движения Первых (в рамках специальной номинации «Первая лига»);

подшефный – первичное отделение, организация, объединение, объект (территория, памятное место, объект культурного наследия и другое), который

на добровольной и безвозмездной основе получает систематическую поддержку от первичного отделения-шефа для сохранения и/или развития и/или вовлечения в деятельность Движения Первых в соответствии с заявленной номинацией в Конкурсе;

игровой уровень – определенный этап выполнения конкурсных заданий в рамках Основного этапа Конкурса, который характеризуется требованиями для прохождения, а именно: количеством набранных баллов, сроком прохождения, выполнением обязательных заданий и др.;

базовые задания – задания Вводного этапа Конкурса, которые выполняются участниками в соответствии с Порядком выполнения заданий Вводного этапа без экспертной оценки и начисления баллов. Одобрение отчета о выполненных базовых заданиях является обязательным условием перехода к Основному этапу;

конкурсные задания – задания Основного этапа Конкурса, направленные на развитие первичного отделения и реализацию социально значимой деятельности, выполняемые участниками Конкурса в соответствии с Порядком выполнения заданий соответствующего игрового уровня, выполнение которых подлежит экспертной оценке с начислением баллов в порядке, установленном Положением;

обязательные задания – конкурсные задания, в рамках которых командам предоставляется только 1 (один) вариант выполнения;

финальное задание – конкурсное задание повышенной сложности со специальным набором критериев для оценки, представляемое для прохождения на пятом игровом уровне Конкурса;

Вызов Партнера – специальное задание, реализуемое при поддержке Партнера и предусматривающее отдельную награду из дополнительного призового фонда для призеров Вызова Партнера. Вызов Партнера, реализуемый в рамках Основного этапа, может являться также конкурсным заданием с начислением баллов в соответствии с Порядком выполнения заданий соответствующего игрового уровня;

Творческая номинация «Первичка в деле!» – номинация в рамках необязательного задания Заявочного этапа Конкурса, направленного на популяризацию Конкурса путем создания и размещения в социальной сети «ВКонтакте» в разделе «Клипы» вертикального видеоролика с последующим определением 2 164 команд – призеров и вручением подарочных сертификатов книжного магазина номинальной стоимостью 3 000 (три тысячи) рублей;

дополнительная номинация «Лучшее сообщество первички ВКонтакте» – номинация в рамках задания Вводного этапа Конкурса, направленного на оформление официальных публичных страниц первичных отделений в социальных сетях и выполняемого командами в соответствии с Порядком

выполнения заданий Вводного этапа, которая предусматривает определение 10 (десяти) призеров;

дополнительная номинация «Инициативы Первых» – номинация в рамках вариативного конкурсного задания первого игрового уровня Основного этапа Конкурса, выполняемого командами в соответствии с Порядком выполнения заданий первого игрового уровня Основного этапа, направленного на разработку участниками Конкурса собственной социально значимой инициативы с последующим определением 1 000 (одной тысячи) призеров, которые будут рекомендованы к участию в мероприятии Организатора, проводимом в 2026 году и посвященном развитию детских и молодежных инициатив с возможностью дальнейшей поддержки созданного проекта социально значимой инициативы;

тип задания по уровню сложности – классификация конкурсных заданий 1-4 игровых уровней Основного этапа Конкурса в зависимости от сложности их выполнения:

начальный – задания наименьшего уровня сложности, предполагающие от 1 (одной) до 2 (двух) форм отчета, оцениваемые экспертами по 1 (одному) критерию с максимальным баллом по итогам оценки – 25 баллов;

продвинутый – задания среднего уровня сложности, предполагающие от 2 (двух) до 3 (трех) форм отчета, оцениваемые экспертами по 2 (двум) критериям с максимальным баллом по итогам оценки – 50 баллов;

экспертный – задания высокого уровня сложности, предполагающие 4 формы отчета, оцениваемые экспертами по 4 (четырем) критериям с максимальным баллом по итогам оценки – 100 баллов;

балльная стоимость задания – максимальное количество баллов, которое может быть начислено за правильное выполнение задания по итогам экспертной оценки;

итоговый балл – сумма баллов, полученная командой за выполнение всех конкурсных заданий по итогам экспертной оценки;

экспертный совет – совещательный орган, созданный в целях оценки выполненных конкурсных заданий, формирования итогового рейтингового списка, а также содействия в повышении качества проектной деятельности участников Конкурса;

эксперт – гражданин Российской Федерации, обладающий необходимыми компетенциями для оценки конкурсных заданий и не являющийся участником команды. Все эксперты являются членами Экспертного совета, который формируется на основании отбора, порядок и сроки проведения которого определены в Положении об Экспертном совете конкурса лучших проектов для детей и молодежи «Конкурс первичных отделений Движения Первых» 2025-2026 гг. (далее – Положение об Экспертном совете);

экспертная оценка – процесс определения качества выполнения конкурсных заданий в соответствии с критериями оценивания на основе мнения эксперта;

итоговый рейтинговый список (итоговый рейтинг) – итоговый перечень участников (команд), ранжированный по убыванию набранного итогового балла, от наибольшего к наименьшему;

позиция в итоговом рейтинге – место команды среди других участников Конкурса, отражающее совокупную оценку ее достижений и определяемое в итоговом рейтинговом списке, формируемом Экспертным советом на основании суммы баллов, полученных командой по итогам всех выполненных конкурсных заданий. Оценка каждого конкурсного задания производится тремя экспертами. Балл, который получает команда за выполнение каждого конкурсного задания, рассчитывается как среднее арифметическое от суммы баллов 3 (трех) экспертов;

победители Конкурса – организации, команды первичных отделений которых заняли в итоговом рейтинговом списке в общей номинации «Лига возможностей» позиции с 1 по 1850, а также в итоговом рейтинговом списке в специальной номинации «Первая лига» позиции с 1 по 150. Общее количество победителей Конкурса в двух номинациях – 2 000 (две тысячи) организаций;

призеры – участники Вызовов Партнера, творческой номинации, дополнительных номинаций и иных номинаций в соответствии с Положением, за исключением общей номинации «Лига возможностей» и специальной номинации «Первая лига», занявшие согласно рейтингу призовые места и получающие награды за успешное выполнение задания (вызова);

приложение – комплексный интерактивный информационный продукт, реализуемый на внешней цифровой платформе с предоставлением доступа участникам Конкурса для прохождения отдельных заданий, активностей и игровых уровней Конкурса с обязательным уведомлением участников Конкурса на Сайте;

сервис «Макс» – национальный российский мессенджер «МАХ»;

календарь Первых – ежемесячное издание с заданиями для организации повседневной деятельности первичных отделений, учитывающее возрастные особенности участников и основные направления деятельности Движения Первых, публикуемое на Сайте на ежемесячной основе;

дни единых действий – всероссийские акции Движения Первых, реализуемые в соответствии с Рекомендациями по организации и проведению всероссийских акций Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр», публикуемыми на Сайте.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса – развитие единого воспитательного пространства, направленного на формирование гармонично развитой и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, исторических и национально-культурных традиций посредством поддержки проектов для детей и молодежи в первичных отделениях.

2.2. Задачи Конкурса:

- выявление и поддержка лучших проектов для детей и молодежи в первичных отделениях;
- формирование практико-ориентированных подходов к реализации Программы воспитательной работы Движения Первых первичными отделениями;
- расширение целевой аудитории активных участников, вовлеченных в деятельность первичного отделения;
- содействие повышению мотивации к участию в проектах коллективной социально значимой деятельности, отвечающей миссии и ценностям Движения Первых;
- развитие основных направлений деятельности Движения Первых;
- развитие культуры наставничества и шефства в первичных отделениях в соответствии с ценностями Движения Первых;
- выстраивание системной деятельности первичных отделений.

3. Организационный комитет Конкурса

3.1. Для осуществления общего руководства по подготовке и проведению Конкурса создается Организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет), состав которого утверждается Организатором в соответствии с Приложением № 1 к Положению. В состав Оргкомитета входят работники Организатора, а также представители сторонних организаций по согласованию со стороны таких организаций/представителей таких организаций.

3.2. Оргкомитет создается на период организации и проведения Конкурса для достижения цели и решения задач Конкурса.

3.3. Оргкомитет вправе принимать решения в части подготовки, организации и проведения Конкурса, в том числе:

- координировать порядок и сроки проведения Конкурса;
- утверждать список участников Конкурса;
- утверждать список победителей Конкурса на основании рекомендуемого рейтингового списка по итогам проведенной Экспертным советом оценки представленных участниками Конкурса отчетов о выполнении конкурсных заданий;

- утверждать состав Экспертного совета Конкурса на основании отбора, проведенного в соответствии с Положением об Экспертном совете;
- оказывать содействие в информационной поддержке Конкурса, в том числе публиковать по согласованию с Организатором материалы о Конкурсе;
- направлять Организатору предложения по программе и содержанию мероприятий и заданий Конкурса;
- направлять Организатору предложения по критериям и порядку оценки конкурсных заданий;
- направлять Организатору предложения по внесению изменений в Положение;
- предлагать Организатору партнеров для организации и проведения Конкурса;
- принимать решение о дополнительных технических и перекрестных проверках оценки экспертов, дополнительной экспертной оценке отчетов в случаях выявления конфликта интересов экспертов и ошибочно выставленных оценок;
- принимать решение о дисквалификации согласно условиям, описанным в разделе 7 Положения;
- принимать иные решения в рамках организации и проведения Конкурса.

3.4. Заседания Оргкомитета созываются по мере необходимости.

3.5. Заседания Оргкомитета проводятся в очной форме либо в форме онлайн-заседания с помощью электронных информационных ресурсов и (или) иных технических средств.

3.6. Заседания Оргкомитета являются правомочными, если в них принимает участие не менее 50 (пятидесяти) процентов от общего числа членов Оргкомитета.

3.7. В состав Оргкомитета входят председатель, заместитель председателя, секретарь, а также иные члены Оргкомитета.

3.8. Решения Оргкомитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета. В случае равенства числа голосов голос председателя Оргкомитета является решающим.

3.9. В случае отсутствия на заседании Оргкомитета председателя и (или) секретаря их функции осуществляются лицами, избираемыми из состава членов Оргкомитета большинством голосов.

3.10. В случае невозможности проведения заседания, т.е. совместного присутствия членов Оргкомитета, проводится заочное голосование посредством электронной почты по решению председателя Оргкомитета или заместителя

председателя Оргкомитета, исполняющим обязанности председателя Оргкомитета в его отсутствие.

3.10.1. Председатель Оргкомитета или заместитель председателя Оргкомитета, исполняющий обязанности председателя Оргкомитета в его отсутствие, определяет перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливают дату окончания срока представления листов заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования.

3.10.2. Секретарь Оргкомитета подготавливает листы заочного голосования и необходимые материалы.

3.10.3. Сообщение о проведении заочного голосования направляется секретарем Оргкомитета членам Оргкомитета не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока представления листов заочного голосования. К сообщению о проведении заочного голосования, включающему срок окончания представления листа заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования, прилагаются листы заочного голосования и необходимые материалы.

3.10.4. Лист заочного голосования должен содержать:

- фамилию, имя, отчество и должность члена Оргкомитета, которому направляется лист заочного голосования;
- перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование;
- варианты голосования по каждому вопросу, выраженные формулировками «за», «против», «воздержался»;
- дату подписания листа заочного голосования.

3.10.5. Заочное голосование осуществляется путем направления в адрес секретаря Оргкомитета в установленный срок заполненного листа голосования, визированного личной подписью члена Оргкомитета.

3.10.6. При наличии замечаний по вопросам, вынесенным на заочное голосование, в листе заочного голосования делается отметка «см. замечания» и ставится подпись члена Оргкомитета. Замечания оформляются в письменном виде, подписываются соответствующим членом Оргкомитета и прилагаются к листу заочного голосования.

3.10.7. Заполненные листы заочного голосования, подписанные лично членами Оргкомитета, направляются секретарю Оргкомитета на электронную почту easolntseva@pervue.ru не позднее даты окончания срока их представления.

3.10.8. Решение, принимаемое путем заочного голосования, считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Оргкомитета. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Оргкомитета.

3.11. Решения, принимаемые Оргкомитетом в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения всеми лицами, задействованными в организации и проведении Конкурса.

3.12. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих проведению Конкурса, Оргкомитет вправе предложить Организатору временно приостановить или прекратить проведение Конкурса.

4. Участники Конкурса

4.1. В Конкурсе принимают участие следующие категории команд:

- участники общей номинации «Лига возможностей»;
- участники специальной номинации «Первая лига».

4.1.1. В категорию участников общей номинации Конкурса «Лига возможностей» могут войти команды организаций, в которых первичные отделения созданы не позднее срока окончания Заявочного этапа, указанного в пункте 6.2.1. Положения, и которые не входят в перечень организаций – победителей 2-го сезона Конкурса, отвечающие требованиям к участникам Конкурса и своевременно направившие заявку на участие в Конкурсе в соответствии с пунктом 6.3. Положения.

4.1.2. В категорию участников специальной номинации Конкурса «Первая лига» могут войти исключительно команды организаций – победителей 2-го сезона Конкурса, отвечающие требованиям к участникам Конкурса и своевременно направившие заявку на участие в Конкурсе в соответствии с пунктом 6.3. Положения.

4.2. Требования к участникам Конкурса:

4.2.1. В состав команды первичного отделения должно входить не менее 7 (семи) и не более 20 (двадцати) участников первичного отделения, включая не менее 1 (одного) участника-наставника, который является куратором первичного отделения (Капитана команды), 1 (одного) участника-наставника, который является родителем/иным законным представителем одного из участников команды или участником-наставником, а также не менее 5 (пяти) участников-обучающихся;

4.2.2. Капитаном команды является куратор первичного отделения (далее – Капитан);

4.3. От одного первичного отделения может быть представлена только одна команда.

4.4. Один и тот же участник команды не может входить в составы двух и более команд.

4.5. Участники команды могут входить в состав команды только одного первичного отделения.

4.6. От одной организации, в которой создано первичное отделение, в Конкурсе может выступать только одна команда (за исключением случаев участия команд от филиалов).

4.7. Участие отдельных команд от организации и/или ее филиалов допускается исключительно при условии, что статус филиала официально зарегистрирован и отражен в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ).

4.8. В случае, если в одной организации создано 2 (два) и более первичных отделений (без учета филиалов), в Конкурсе может принять участие только 1 (одна) команда, которая раньше других подала заявку в соответствии с пунктом 6.3.1.1. Положения.

4.9. Команды, предоставившие недостоверные/некорректные данные, могут быть дисквалифицированы из числа участников Конкурса на любом этапе Конкурса.

5. Экспертный совет Конкурса

5.1. Для оценки выполненных конкурсных заданий формируется Экспертный совет Конкурса, состав и порядок работы которого определен Положением об Экспертном совете Конкурса.

5.2. Все выполненные задания оцениваются экспертами в соответствии с установленными критериями в Приложении № 6 к Положению.

5.3. Эксперты в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а также Положением и Положением об Экспертном совете Конкурса.

5.4. Эксперт не разглашает информацию, касающуюся оценки выполнения командами конкурсных заданий.

5.5. Оценка выполненных конкурсных заданий осуществляется следующим образом:

5.5.1. Каждое конкурсное задание оценивается 3 (три) экспертами. По итогам оценки команда получает балл за выполненное конкурсное задание, который формируется как среднее арифметическое от суммы баллов, выставленных каждым из 3 (трех) экспертов.

5.5.2. Если при реализации оценки конкурсных заданий возникает ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) эксперта влияет или может повлиять на надлежащую оценку выполненных командами конкурсных заданий (далее – конфликт интересов), эксперт обязан принять меры по недопущению возникновения конфликта интересов и незамедлительно сообщить об этом Организатору.

5.5.3. Эксперт, в отношении которого осуществляется проверка на наличие конфликта интересов, отстраняется от оценки конкурсных заданий команды, в отношении которой возник конфликт интересов. Данные задания перераспределяются на другого эксперта для оценки.

5.5.4. Эксперт, своевременно сообщивший секретарю Оргкомитета о возникшем конфликте интересов и не допустивший его влияния на оценку конкурсных заданий, может продолжить оценку конкурсных заданий команд, в отношении которых отсутствует конфликт интересов.

5.5.5. Могут быть проведены дополнительные и/или перекрестные проверки оцененных экспертами работ с целью выявления конфликта интересов, некорректно и ошибочно выставленных баллов, не соответствующих системе оценки и критериям, установленным Положением (далее – Супервизия), до даты определения победителей Конкурса, установленной пунктом 8.1.2. Положения.

5.5.6. В случае выявления фактов ошибочно выставленных баллов, конфликта интересов и иных нарушений со стороны экспертов в ходе Супервизии, возможно отстранение эксперта от оценки, аннулирование ошибочного балла, направление отчета другому эксперту для переоценки в соответствии с критериями Конкурса.

5.6. Эксперты могут быть привлечены Организатором к дополнительным мероприятиям и иным задачам, связанным с оценкой.

5.7. Объем публикуемых данных, касающихся оценки конкурсных заданий, определяется Оргкомитетом.

5.8. К оцениванию конкурсных заданий допускаются работы исключительно на русском языке. Работы, представленные на иных языках, не рассматриваются.

6. Порядок проведения Конкурса

6.1. Конкурс проводится с использованием Сайта.

6.2. Конкурс состоит из следующих этапов:

6.2.1. Заявочный этап Конкурса проводится с 7 октября по 10 ноября 2025 года включительно и представляет собой регистрацию команд на Сайте, подачу заявки, техническую экспертизу на корректность поданной заявки.

6.2.2. Вводный этап Конкурса проводится с 20 октября по 30 ноября 2025 года и включает:

– ознакомление участников с материалами Конкурса, выполнение базовых заданий для допуска команд к Основному этапу Конкурса – в период с 20 октября по 23 ноября 2025 года включительно;

– определение участников, получивших допуск к Основному этапу Конкурса – в период с 24 по 30 ноября 2025 года;

6.2.3. Основной этап Конкурса проводится в период с 1 декабря 2025 года по 30 апреля 2026 года включительно и представляет собой выполнение командами конкурсных заданий в 8 (восьми) тематических категориях для прохождения 5 (пяти) игровых уровней Конкурса.

6.2.4. Заключительный этап Конкурса проводится в период с 1 мая по 30 ноября 2026 года, включает проведение экспертной оценки финальных заданий, определение победителей Конкурса и подведение итогов Конкурса, а также информационное сопровождение участников и организацию выплат денежных премий победителям Конкурса.

6.2.5. В случае возникновения технических ошибок в работе Сайта Организатор вправе перенести или продлить период каждого из этапов на срок, равный периоду устранения технической ошибки в работе Сайта, но не превышающий 14 (четырнадцать) календарных дней, с обязательным оповещением участников Конкурса посредством публикации на Сайте.

6.2.6. На всех этапах Конкурса Организатор вправе реализовывать дополнительные мероприятия, проводимые с целью популяризации Конкурса, развития дополнительных навыков и компетенций участников команд, презентации промежуточных итогов, результатов Конкурса в субъектах Российской Федерации, в том числе с обеспечением товарно-материальными ценностями (брендовой и/или наградной и/или сувенирной продукцией) и/или привлечением Соорганизаторов и Партнеров (далее – Дополнительные мероприятия).

6.2.7. Порядок проведения Дополнительных мероприятий, включая, но не ограничиваясь, определение участников и категорий лиц, участвующих в организации и проведении Дополнительных мероприятий, а также перечень расходов, осуществляемых с целью реализации Дополнительных мероприятий и регламентируемых отдельными положениями / программами, определяется указанными положениями / программами.

6.2.8. Участники команд, допущенные до участия в Основном этапе Конкурса, по решению соответствующего регионального отделения Движения Первых могут быть рекомендованы к участию в Дополнительных мероприятиях, в том числе в составе делегации от соответствующего субъекта Российской Федерации.

6.3. Заявочный этап Конкурса.

6.3.1. Для участия в общей номинации «Лига возможностей» необходимо в срок, установленный пунктом 6.2.1. Положения:

6.3.1.1. Капитану подать заявку на участие в Конкурсе в разделе «Проекты» на Сайте, перейдя по указанной ссылке (кнопка «Принять участие в конкурсе»);

6.3.1.2. после направления заявки Капитану необходимо создать команду и пригласить участников, направив каждому из них реферальную ссылку для присоединения;

6.3.1.3. все участники команды в составе, соответствующем требованиям пункта 4.2. Положения, должны авторизоваться в личном кабинете на Сайте, перейти по реферальной ссылке от Капитана и подтвердить свое участие в команде на Сайте;

6.3.1.4. после формирования команды Капитан команды заполняет анкету участника Конкурса по форме, установленной в Приложении № 2 к Положению. К анкете прилагается подписанное согласие на участие в Конкурсе (Приложение № 7 или Приложение № 8 к Положению – в зависимости от организационно-правовой формы юридического лица).

6.3.2. Для участия в специальной номинации «Первая лига» необходимо в срок, установленный пунктом 6.2.1. Положения:

6.3.2.1. Капитану подать заявку на участие в Конкурсе в разделе «Проекты» на Сайте, перейдя по указанной ссылке (кнопка «Принять участие в конкурсе»);

6.3.2.2. после направления заявки Капитану необходимо создать команду и пригласить участников, направив каждому из них реферальную ссылку для присоединения;

6.3.2.3. все участники команды в составе, соответствующем требованиям пункта 4.2. Положения, должны авторизоваться в личном кабинете на Сайте, перейти по реферальной ссылке от Капитана и подтвердить свое участие в команде на Сайте;

6.3.2.4. после формирования команды Капитан команды заполняет анкету участника Конкурса по форме, установленной в Приложении № 3 к Положению. К анкете прилагается подписанное согласие на участие в Конкурсе (Приложение № 7 или Приложение № 8 к Положению – в зависимости от организационно-правовой формы юридического лица) и диплом, подтверждающий статус победителя 2-го сезона Конкурса.

6.3.3. Подавая заявку на участие в Конкурсе и принимая участие в Конкурсе, Капитан команды подтверждает, что все участники команды ознакомлены с правилами участия в Конкурсе, изложенными в Положении, и им получены все необходимые согласия от участников команды на участие в Конкурсе и предоставление отчетов о выполнении конкурсных заданий и публикации материалов в соответствии с Положением.

6.3.4. В рамках Заявочного этапа Конкурса предусмотрена Творческая номинация «Первичка в деле!» для команд, направивших заявку на участие в Конкурсе в срок до 27 октября 2025 года:

6.3.4.1. В Творческой номинации «Первичка в деле!» могут принять участие все команды, подавшие заявку на участие в Конкурсе, сформировавшие команду и направившие анкету участника по форме в Приложении № 2 или в Приложении

№ 3 к Положению (в соответствии с номинацией участия) в срок до 27 октября 2025 года включительно;

6.3.4.2. Участие в Творческой номинации «Первичка в деле!» не является обязательным;

6.3.4.3. Для участия в Творческой номинации «Первичка в деле!» команде необходимо снять вертикальный видеоролик продолжительностью от 15 до 180 секунд (далее – Клип), который расскажет об их мотивации участвовать в Конкурсе, а также оразит, кто или что вдохновляет участников команды в их муниципалитете или субъекте Российской Федерации, какие ценности являются для них ориентиром и побуждают двигаться вперед и стремиться к победе;

6.3.4.4. Требования к Клипу:

- формат видео – вертикальный (9:16);
- длительность видео – от 15 до 180 секунд;
- содержание Клипа должно соответствовать ценностям Движения Первых и быть создано специально для данной номинации;
- в Клипе необходимо задействовать не менее 2 (двух) участников команды;
- в Клипе необходимо упомянуть словосочетание «Конкурс первичных отделений Движения Первых» (голосом или текстом в виде субтитров);
- в Клипе допускается использование фоновой музыки, закадрового звука, дополнительного монтажа, текстовых вставок, символики организации и первичного отделения, а также титры;
- в конце видео рекомендуется использовать заставку «Движения Первых» (https://disk.yandex.ru/i/jU_НОguhXqhz9w);
- Клип необходимо опубликовать на официальной публичной странице первичного отделения или организации, где открыто первичное отделение, в социальной сети «ВКонтакте», в разделе «Клипы»;
- доступ к Клипу должен быть открыт для всех пользователей без ограничений до подведения итогов Творческой номинации «Первичка в деле!»;
- Клип необходимо опубликовать с хештегом Конкурса #ПервичкаВДеле.

6.3.4.5. После подачи заявки на Конкурс Капитану команды необходимо прикрепить ссылку на опубликованный Клип в соответствующем разделе на Сайте, который станет доступен после формирования команды и заполнения анкеты, в срок до 27 октября 2025 года включительно;

6.3.4.6. В случае несоблюдения требований к Клипу, указанных в пункте 6.3.4.4. Положения, публикация исключается из рейтингового списка и не рассматривается Оргкомитетом;

6.3.4.7. Оргкомитет определяет 2 164 (две тысячи сто шестьдесят четыре) команды – призера Творческой номинации «Первичка в деле!» на основании рейтингового списка публикаций, ранжированного по количеству просмотров в социальной сети «ВКонтакте», и публикует перечень команд – призеров Творческой номинации «Первичка в деле!» на Сайте в срок до 5 ноября 2025 года включительно. Информация о командах – призерах Творческой номинации «Первичка в деле!» публикуется на Сайте в следующем формате: наименование номинации, место, которое занимает команда – призер Творческой номинации «Первичка в деле!», наименование организации команды – призера Творческой номинации «Первичка в деле!», наименование филиала (если применимо), ИНН данной организации, КПП филиала (если применимо), субъект Российской Федерации по месту нахождения организации/филиала (если применимо).

6.3.4.8. Команды – призеры Творческой номинации «Первичка в деле!» в лице Капитанов команд (кураторов первичных отделений – физических лиц) получают подарочные сертификаты книжного магазина номинальной стоимостью 3 000 (три тысячи) рублей (далее – Наградной сертификат). Наградной сертификат используется командой.

6.3.4.9. Организатор передает Наградные сертификаты Соорганизаторам в срок до 7 ноября 2025 года включительно для последующего вручения Капитанам команд – призеров Творческой номинации «Первичка в деле!».

6.3.4.10. Соорганизаторы вручают Наградные сертификаты Капитанам команд – призеров Творческой номинации «Первичка в деле!» в срок до 10 декабря 2025 года включительно.

6.3.4.11. Наградной сертификат вручается Капитанам команд – призерам Творческой номинации «Первичка в деле!» соответствующим региональным отделением Движения Первых. Дата, время и место вручения Наградного сертификата определяются соответствующим региональным отделением Движения Первых и публикуются на Сайте. В случае, если Капитан команды не может присутствовать на награждении Наградным сертификатом, Наградной сертификат отправляется такому Капитану команды с помощью услуг почтовой связи АО «Почта России» по фактическому адресу нахождения первичного отделения, указанному Капитаном команды при выполнении задания Творческой номинации «Первичка в деле!».

6.3.4.12. Наградной сертификат не подлежит замене и обмену.

6.3.4.13. Капитаны команд – призеров Творческой номинации «Первичка в деле!» Конкурса несут ответственность за достоверность данных, указанных ими в заявке на участие в Конкурсе, а также при регистрации на Сайте.

6.4. Вводный этап Конкурса.

6.4.1. Задачи Вводного этапа Конкурса:

- углубленное знакомство всех участников Конкурса с миссией, ценностями, направлениями деятельности и экосистемой проектов Движения Первых, а также принципами самоуправления и развития детской инициативы, лежащими в основе деятельности первичного отделения;
- определение ключевых направлений деятельности первичного отделения, формирование актива, тематических клубов и отрядов по выбранным направлениям;
- коллективное планирование деятельности первичного отделения;
- создание, оформление и/или актуализация публичных материалов первичного отделения, включая профиль на Сайте, аккаунты первичного отделения в социальных сетях, а также «уголок Движения Первых» в виде информационной доски или стенда, или полноценного пространства Движения Первых.

6.4.2. В рамках Вводного этапа участники Конкурса получают доступ на Сайте к следующим материалам для изучения:

- просветительский курс «Первичное отделение: основы работы» для кураторов первичных отделений;
- просветительский курс для участников команд по развитию детской инициативы;
- дополнительные методические материалы и рекомендации по выполнению заданий.

6.4.3. Для прохождения Вводного этапа участникам Конкурса необходимо выполнить базовые задания и приложить соответствующие отчеты о выполнении заданий в личном кабинете Капитана на Сайте в соответствии с Порядком выполнения заданий Вводного этапа.

6.4.4. Базовые задания не имеют балльной стоимости и не учитываются в итоговом рейтинге.

6.4.5. Выполнение базовых заданий является обязательным условием для допуска команды к Основному этапу.

6.4.6. Отчеты команд о выполнении базовых заданий Вводного этапа рассматриваются посредством проверки на соответствие требованиям, указанным в Порядке выполнения заданий Вводного этапа. По результатам рассмотрения в срок до окончания Вводного этапа отчет получает один из статусов, отображаемых в личном кабинете Капитана:

- «Одобрено» – задание принято;
- «Одобрено» с комментарием – задание принято с замечаниями, которые должны быть доработаны командой в срок до 30 апреля 2026 года включительно;

– «На доработке» – задание возвращено команде для внесения изменений, которые необходимо внести и повторно загрузить в срок до 23 ноября 2025 года включительно;

– «Отклонено» – задание не принято, так как выполнено не в соответствии с требованиями к отчетам о выполнении базовых заданий.

6.4.7. После одобрения или одобрения с комментарием отчетов о выполнении базовых заданий Вводного этапа команды получают доступ к Основному этапу Конкурса в срок, соответствующий пункту 6.2.3 Положения.

6.4.8. В рамках Вводного этапа Конкурса команды выполняют базовое задание, направленное на оформление публичного сообщества первичного отделения в социальной сети «ВКонтакте» в соответствии с Порядком выполнения заданий Вводного этапа, на основании которого реализуется Дополнительная номинация «Лучшее сообщество первичного отделения ВКонтакте».

6.4.8.1. Участниками дополнительной номинации «Лучшее сообщество первички ВКонтакте» становятся 100 (сто) участников Конкурса, создавших или оформивших официальную публичную страницу первичного отделения в социальной сети «ВКонтакте» в соответствии с Порядком выполнения заданий Вводного этапа и первыми направивших отчет о выполнении задания в личном кабинете Капитана команды на Сайте;

6.4.8.2. Из 100 (ста) команд, первыми направивших отчет о выполнении задания, определяются 10 (десять) призеров номинации согласно критериям, указанным в Приложении № 6 к Положению;

6.4.8.3. В случае, если 2 (две) и более команд набрали одинаковое количество баллов, место в рейтинге выше получает команда, загрузившая отчет о выполнении задания раньше;

6.4.8.4. Организатор публикует рейтинг 100 (ста) команд, первыми направивших отчет о выполнении задания, и перечень призеров дополнительной номинации «Лучшее сообщество первички ВКонтакте» на Сайте в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты завершения Вводного этапа в следующем формате: наименование номинации, место, которое занимает команда в рейтинге, наименование организации команды, наименование филиала (если применимо), ИНН данной организации, КПП филиала (если применимо), субъект Российской Федерации по месту нахождения организации/филиала (если применимо);

6.4.8.5. Количество и форма награды для участников и призеров Дополнительной номинации «Лучшее сообщество первички ВКонтакте», порядок и срок награждения определяются Порядком выполнения заданий Вводного этапа.

6.5. Основной этап Конкурса.

6.5.1. Основной этап Конкурса включает прохождение 5 (пяти) игровых уровней с выполнением командами на выбор конкурсных заданий разных категорий, направленных на развитие первичного отделения, реализацию социально значимой деятельности, разработку и реализацию проектов для детей и молодежи.

6.5.2. Вариативный подход к заданиям призван обеспечить вовлечение в Конкурс на равных условиях всех типов организаций, включая малокомплектные и расположенные в отдаленных населенных пунктах, а также обеспечить равные условия для различных категорий участников, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6.5.3. В состав категорий конкурсных заданий входят:

Категория 1. Самоуправление. Деятельность Советов Первых.

Категория 2. Флагманы и клубы по направлениям Движения Первых.

Категория 3. Медиасопровождение и продвижение ценностей Движения Первых.

Категория 4. Наставничество.

Категория 5. Развитие семейного сообщества.

Категория 6. Социально значимая деятельность.

Категория 7. Регулярная деятельность.

Категория 8. Вызовы Партнеров.

6.5.4. Конкурсные задания Основного этапа распределены по 3 типам сложности с разной балльной стоимостью:

начальный – задания наименьшего уровня сложности с максимальным баллом за выполнение – 25 баллов;

продвинутый – задания среднего уровня сложности с максимальным баллом за выполнение – 50 баллов;

экспертный – задания высокого уровня сложности с максимальным баллом за выполнение – 100 баллов.

6.5.5. На каждом игровом уровне Основного этапа команда набирает баллы за выполнение конкурсных заданий по результатам экспертной оценки в соответствии с Порядком выполнения заданий соответствующего игрового уровня и критериями, указанными в Приложении № 6 к Положению.

6.5.6. Максимальное количество баллов, которое команда может получить за Конкурс – 1000 баллов, включая 850 баллов за выполнение конкурсных заданий 1-4 игрового уровня и 150 баллов за финальное задание:

на первом уровне – максимальное количество 175 баллов;

на втором уровне – максимальное количество 225 баллов;

на третьем уровне – максимальное количество 225 баллов;

на четвертом уровне – максимальное количество 225 баллов;

на пятом уровне (финальное задание) – максимальное количество 150 баллов.

6.5.7. Состав заданий каждого игрового уровня по типам сложности определяется согласно Приложению № 4 к Положению и Порядку выполнения заданий соответствующего игрового уровня, опубликованному на Сайте.

6.5.8. Выполнение участниками конкурсных заданий Основного этапа Конкурса и загрузка отчетов осуществляются строго в период реализации соответствующего игрового уровня:

первый игровой уровень – с 1 по 30 декабря 2025 года;

второй игровой уровень – с 1 по 31 января 2026 года;

третий игровой уровень – с 1 по 28 февраля 2026 года;

четвертый игровой уровень – с 1 по 31 марта 2026 года;

пятый игровой уровень – с 1 по 30 апреля 2026 года.

6.5.9. В случае, если команда не выполнила задания игрового уровня и/или Капитан не загрузил отчет на Сайте в срок, установленный пунктом 6.5.8 Положения, задания не засчитываются, и команда получает за них балл оценки, равный 0 (нулю).

6.5.10. Команды самостоятельно отслеживают на Сайте всю информацию, касающуюся Конкурса и возможных изменений.

6.5.11. Все конкурсные задания команда выполняет только один раз.

6.5.12. При выполнении вариативных конкурсных заданий команда вправе выбрать наиболее подходящий вариант задания из предложенных и выполнить его, указав в отчете выбранный вариант задания.

6.5.13. Отчет о выполнении конкурсных заданий Капитан команды загружает в личном кабинете Сайте в соответствии с требованиями к формам отчета, представленным в Приложении № 5 к Положению, а также с Порядком выполнения заданий соответствующего игрового уровня.

6.5.14. В рамках вариативных конкурсных заданий команды могут выбрать выполнение Вызовов Партнеров с дополнительным поощрением призеров каждого Вызова Партнера.

6.5.15. В рамках первого игрового уровня Основного этапа Конкурса на выбор командам доступно задание экспертного уровня сложности в категории «Социально значимая деятельность» (далее – Специальное задание), на основании которого реализуется дополнительная номинация «Инициативы Первых».

6.5.15.1. Для участия в Дополнительной номинации «Инициативы Первых» команде необходимо на первом игровом уровне выбрать Специальное задание, выполнить его в соответствии с Порядком выполнения заданий первого игрового уровня, указать согласие на включение в Дополнительную номинацию

«Инициативы Первых» и загрузить отчет на Сайте в сроки реализации первого игрового уровня в соответствии с пунктом 6.5.8. Положения.

6.5.15.2. Отчет о выполненном Специальном задании оценивается экспертами Конкурса по критериям заданий экспертного уровня согласно Приложению № 6 к Положению и с вычислением балла в порядке, установленном пунктом 5.5. Положения.

6.5.15.3. На основании балла экспертной оценки за выполненное Специальное задание формируется рейтинг участников Дополнительной номинации «Инициативы Первых» путем ранжирования команд в порядке убывания количества набранных баллов после экспертной оценки.

6.5.15.4. В случае, если 2 (две) и более команд набрали одинаковое количество баллов за выполнение Специального задания, место в рейтинге выше получает команда, загрузившая отчет о выполнении Специального задания раньше.

6.5.15.5. В срок до 5 февраля 2026 года на основании рейтинга участников Дополнительной номинации Оргкомитетом определяется 1 000 (одна тысяча) призеров Дополнительной номинации «Инициативы Первых», перечень которых размещается на Сайте в течение 10 (десяти) календарных дней после даты определения Призеров в следующем формате: наименование номинации, место, которое занимает команда – призер Дополнительной номинации «Инициативы Первых», наименование организации команды – призера Дополнительной номинации «Инициативы Первых», наименование филиала (если применимо), ИНН данной организации, КПП филиала (если применимо), субъект Российской Федерации по месту нахождения организации/филиала (если применимо);

6.5.15.6. Призеры Дополнительной номинации «Инициативы Первых» в качестве награды получают рекомендацию к участию в мероприятии Организатора, проводимом в 2026 году и посвященном развитию детских и молодежных инициатив, с возможностью дальнейшей поддержки реализации созданного проекта социально значимой инициативы.

6.5.16. Команда несет ответственность за своевременность отправки отчета о выполнении задания, правильность и полноту предоставленного отчета, а также за корректность и доступность размещенных ссылок на сторонние ресурсы (например, профили или публикации в социальной сети «ВКонтакте» или сервисе «Макс»).

6.5.17. Размещение публикаций в рамках выполнения конкурсных заданий на ресурсах, входящих в Единый реестр доменных имен, указателей страниц Сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевых адресов, содержащих информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.10.2012 № 1101, не допускается.

6.5.18. Отправленные на проверку в личном кабинете Сайта отчеты о выполнении конкурсных заданий не подлежат изменению, повторное размещение результатов командой не допускается.

6.5.19. В ходе экспертной оценки определяется итоговый балл команды за выполненные задания в соответствии с критериями, изложенными в Приложении № 6 к Положению, на основании которого формируется итоговый рейтинг и определяются победители Конкурса.

6.5.20. Участник Конкурса несет полную ответственность за содержание публикуемых материалов, в том числе за нарушение авторских, смежных и иных прав, допущенных при выполнении заданий. В случае установления факта нарушения прав третьих лиц в процессе выполнения задания, в том числе исключительных и авторских прав, ответственность за нарушение прав несет участник Конкурса. Организатор не может быть привлечен в качестве ответчика, быть обязан возместить убытки и неустойки в пользу третьих лиц, вытекающих из факта нарушения Положения.

6.5.21. Представленные участниками Конкурса отчеты выполненных конкурсных заданий, содержащие ненормативную лексику, оскорбительные высказывания в адрес Организатора, Соорганизаторов, Партнера, участников, иных третьих лиц, мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды либо мотивы ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, в том числе высказывания дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения; пропагандирующие насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение, терроризм, нацизм, расизм, к рассмотрению не принимаются, при этом представившие такие отчеты о выполнении конкурсных заданий участники получают балл оценки в размере 0 (ноль) баллов и могут быть дисквалифицированы.

6.5.22. Участник Конкурса несет ответственность за содержание предоставленной информации в рамках выполнения конкурсных заданий. Все ссылки в рамках выполнения конкурсных заданий, предоставляемые командами, должны быть действующими до окончания Конкурса и не иметь ограничений доступа. В случае отсутствия отчетов о выполнении конкурсных заданий, в том числе фото-/видео- и иных материалов по предоставленной участником Конкурса ссылке, такое конкурсное задание не подлежит экспертной оценке и получает балл оценки за задание, равный 0 (нулю).

6.5.23. Участник Конкурса обязуется обеспечить получение всех необходимых согласий от физических лиц, изображенных в представленных командой материалах, включая, но не ограничиваясь: на использование их

изображения, голоса, имени или иных персональных данных, которые упоминаются, используются или отображаются в представленных участником Конкурса текстовых, фото- и (или) видеоматериалах в рамках выполнения заданий Конкурса.

6.5.24. Организатор, Соорганизаторы и Партнеры не несут ответственности за использование участником Конкурса изображений, упоминаний или иных персональных данных третьих лиц без их согласия и не участвуют в рассмотрении и урегулировании претензий, предъявленных такими лицами в связи с указанными действиями.

6.5.25. Участник Конкурса/команды не имеет права оказывать какое-либо воздействие на членов Оргкомитета, Экспертного совета, а также оказывать влияние на результаты Конкурса и процедуру его реализации. В случае выявления факта воздействия, участник Конкурса может быть дисквалифицирован, результаты его участия аннулированы.

7. Условия дисквалификации

7.1. Команда в рамках проведения Конкурса может быть дисквалифицирована в следующих случаях:

– информация, представленная в выполненных конкурсных заданиях, содержит ненормативную лексику, мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти; высказывания экстремистского характера; материалы, пропагандирующие насилие и жестокость; высказывания, которые могут служить пропагандой употребления (распространения) алкогольных напитков, табачных изделий, наркотических и психотропных веществ; высказывания, которые могут нанести вред чести, достоинству и репутации любых третьих лиц, включая других участников команд Конкурса, представителей Организатора, Соорганизаторов, членов Оргкомитета и членов Экспертного совета;

– участник команды проявляет неуважительное отношение к другим участникам команд, представителям Организатора, Соорганизаторов, членам Оргкомитета и Экспертного совета. Заполнение заявки на участие в Конкурсе будет рассматриваться как автоматическое согласие с правилами участия в Конкурсе, изложенными в Положении. В случае нарушения участниками команды правил участия в Конкурсе, изложенных в Положении, Оргкомитет имеет право отстранить команду от дальнейшего участия в Конкурсе;

– участник зарегистрирован в нескольких командах;

– участник команды принимает участие в Конкурсе одновременно в роли участника команды и эксперта Конкурса;

– участники команды не являются участниками Движения Первых в соответствии с Порядком организации приема, учета и прекращения участия участников-обучающихся и участников-наставников в Движении Первых;

– команда представляет организацию, в которой не создано первичное отделение в соответствии с Порядком создания первичных отделений Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»;

– от одной организации представлено более одной команды (за исключением филиалов). В случае подачи нескольких заявок от одной организации в Конкурсе принимает участие команда, соответствующая требованиям в соответствии с Положением и подавшая заявку ранее остальных согласно пункту 6.3.1.1. Положения, остальные команды подлежат дисквалификации;

– команда организации, которая является победителем 2-го сезона Конкурса, принимает участие в общей номинации «Лига возможностей» Конкурса;

– команда, не являющаяся командой организации, которая является победителем 2-го сезона Конкурса, принимает участие в специальной номинации «Первая лига»;

– в иных случаях.

7.2. Решение о дисквалификации участника Конкурса принимает Оргкомитет. Информация о дисквалификации направляется Капитану команды на электронную почту, указанную при регистрации на Сайте.

8. Заключительный этап Конкурса

8.1. Заключительный этап Конкурса включает мероприятия:

8.1.1. экспертная оценка выполненных финальных заданий Конкурса – в период с 4 по 20 мая 2026 года;

8.1.2. определение победителей Конкурса на основании итогового балла за все выполненные задания Конкурса – в период с 21 мая по 1 июня 2026 года;

8.1.3. публикацию перечня победителей на Сайте в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения заседания Оргкомитета по утверждению перечня победителей Конкурса;

8.1.4. сбор документов победителей, заключение соглашений и обеспечение выплат денежных премий победителям Конкурса – в период с 6 июня по 30 ноября 2026 года.

8.2. На основе результатов экспертной оценки выполненных заданий в зависимости от количества набранного командой итогового балла составляются итоговые рейтинговые списки для общей номинации «Лига возможностей» и специальной номинации «Первая лига».

8.3. Итоговые рейтинговые списки ранжируются по убыванию итогового балла (от наибольшего к наименьшему количеству набранных баллов).

8.4. При одинаковом количестве набранных баллов у нескольких команд более высокое место в рейтинговом списке занимает команда, получившая наибольший балл за выполнение финального задания в своей конкурсной номинации на заключительном уровне.

8.5. При одинаковом количестве набранных баллов у нескольких команд за выполнение финального задания либо в случае невыполнения обеими командами финального задания более высокое место в рейтинговых списках получает команда, предоставившая отчет о выполнении последнего задания раньше.

8.6. На основании рейтингового списка, сформированного по результатам оценки конкурсных заданий экспертами, Оргкомитетом определяются победители Конкурса в двух номинациях:

8.6.1. Общая номинация «Лига возможностей»:

Абсолютный победитель – не более 5 (пяти) команд, занимающих в рейтинговом списке с 1 по 5 позиции;

I место – не более 120 (ста двадцати) команд, занимающих в рейтинговом списке с 6 по 125 позиции;

II место – не более 250 (двухсот пятидесяти) команд, занимающих в рейтинговом списке со 126 по 375 позиции;

III место – не более 1 475 (одной тысячи четыреста семидесяти пяти) команд, занимающих в рейтинговом списке с 376 по 1 850 позиции.

8.6.2. Специальная номинация «Первая лига».

I место – не более 15 (пятнадцати) команд, занимающих в рейтинговом списке с 1 по 15 позиции;

II место – не более 55 (пятидесяти пяти) команд, занимающих в рейтинговом списке с 16 по 70 позиции;

III место – не более 80 (восемьдесят) команд, занимающих в рейтинговом списке с 71 по 150 позиции.

8.7. Победители Конкурса в общей номинации «Лига возможностей» награждаются дипломами и денежными премиями:

Абсолютный победитель – выплата денежной премии в размере 1 000 000 (одного миллиона) рублей;

I место – выплата денежной премии в размере 500 000 (пятисот тысяч) рублей;

II место – выплата денежной премии в размере 300 000 (трехсот тысяч) рублей;

III место – выплата денежной премии в размере 200 000 (двухсот тысяч) рублей.

8.8. Победители Конкурса в специальной номинации «Первая лига» награждаются дипломами и денежными премиями:

I место – выплата денежной премии в размере 500 000 (пятисот тысяч) рублей;

II место – выплата денежной премии в размере 300 000 (трехсот тысяч) рублей;

III место – выплата денежной премии в размере 200 000 (двухсот тысяч) рублей.

8.9. Организатор устанавливает процедуру и перечень документов, необходимых для получения денежных премий победителями Конкурса, в Регламенте о выплате премий победителям Конкурса (далее – Регламент) и размещает его на Сайте не позднее 5 июня 2026 года.

8.10. Выплата денежных премий победителям Конкурса осуществляется Организатором на основании Соглашения, заключенного между Организатором и победителем Конкурса.

8.11. Информация о победителях Конкурса публикуется на Сайте в следующем формате: наименование номинации, место, которое занимает победитель Конкурса, сумма денежной премии, наименование организации, команда которой стала победителем Конкурса, наименование филиала (если применимо), ИНН данной организации, КПП филиала (если применимо), субъект Российской Федерации по месту нахождения организации/филиала (если применимо).

8.12. Победитель Конкурса для получения выплаты денежной премии на основании соглашения должен предоставить Организатору все необходимые документы в полном объеме для перечисления в установленные сроки, утвержденные Регламентом.

8.13. В случае обнаружения в документах неактуальных, недостоверных или неточных сведений об организации выплата денежной премии может быть осуществлена только после предоставления организацией-победителем уточненных документов в полном объеме, содержащих актуальные и достоверные сведения, в срок, установленный пунктом 8.1.4. Положения и Регламентом.

8.14. Непредоставление организацией-победителем указанных документов в установленный срок может повлечь утрату права на получение денежной премии.

8.15. Непредоставление победителем Конкурса документов для получения денежной премии в установленные сроки и в полном объеме не влечет внесения изменений в итоговые рейтинговые списки победителей Конкурса, утвержденные Оргкомитетом.

8.16. Апелляция по результатам экспертной оценки выполненных конкурсных заданий не предусмотрена, апелляционные заявления не рассматриваются.

8.17. Выплата денежного эквивалента стоимости награды из дополнительного призового фонда Конкурса не предусмотрена.

9. Финансирование

9.1. Движение Первых осуществляет финансирование Конкурса за счет средств субсидии федерального бюджета, предоставленных в целях реализации комплекса мероприятий, направленных на вовлечение отдельных категорий граждан и организаций в систему патриотического воспитания детей и молодежи.

9.2. Организатор осуществляет расходы, непосредственно связанные с проведением Конкурса, в том числе Дополнительных мероприятий, включая, но не ограничиваясь, расходы, связанные с:

- обеспечением товарно-материальными ценностями (брендовой и/или наградной и/или сувенирной продукцией) участников Конкурса, в том числе Дополнительных мероприятий;

- обеспечением расходов, связанных с логистикой и доставкой товарно-материальных ценностей (брендовой и/или наградной и/или сувенирной продукцией), в том числе предоставляемых Партнерами, участникам Конкурса, в том числе Дополнительных мероприятий;

- перечислением денежной премии организациям-победителям Конкурса.

9.3. Соорганизаторы Конкурса осуществляют финансирование за счет средств субсидии из федерального бюджета, предоставленной в целях организации и проведения мероприятий, направленных на воспитание подрастающего поколения и формирования личности.

9.4. Соорганизаторы могут осуществлять расходы, непосредственно связанные с проведением мероприятий, проводимых в рамках Конкурса, утвержденных в программах Соорганизатора.

9.5. Перечень расходов, осуществляемых в целях реализации мероприятий, проводимых в рамках Конкурса и регламентируемых отдельными положениями / программами, определяется указанными положениями / программами.

9.6. Разграничение обязательств (в т.ч. состав, характеристика и распределение расходов) между Движением Первых, Соорганизаторами, иными сторонами, участвующими в финансировании Конкурса, осуществляется на основании соглашений о сотрудничестве или соглашений о присоединении к сотрудничеству.

9.7. По решению Организатора финансовую поддержку Конкурсу могут оказывать Партнеры, в том числе связанную с проведением Дополнительных мероприятий и предоставлением дополнительного призового фонда по итогам Вызовов Партнеров и дополнительных номинаций в соответствии с Разделом 10 Положения.

10. Партнеры Конкурса

10.1. Партнеры, привлеченные Организатором на основании пункта 1.5 Положения, вправе по согласованию с Организатором участвовать в совместных мероприятиях, учреждать партнерские номинации и инициировать Вызовы Партнера в соответствии с определением, установленным разделом 1 Положения, отвечающие целям и задачам Конкурса, а также миссии и ценностям Движения Первых.

10.2. На основании экспертной оценки Вызова Партнера с учетом срока выполнения формируется рейтинг участников каждого Вызова Партнера в случае его проведения.

10.3. Оргкомитет определяет призеров Вызова Партнера в соответствии с Порядком выполнения заданий соответствующего этапа / игрового уровня на основании рейтинга участников Вызова Партнера в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты окончания соответствующего этапа / игрового уровня.

10.4. Оценка заданий Вызова Партнера проводится в порядке, установленном пунктом 5.5. Положения, по критериям, установленным в Приложении № 6 к Положению.

10.5. Партнер обеспечивает предоставление дополнительного призового фонда для награждения призеров Вызова Партнера. Состав, форма и размер призов, существо задания и иные условия определяются Порядком выполнения конкурсных заданий соответствующего этапа/игрового уровня.

11. Заключительные положения

11.1. Положение размещается на Сайте. Организатор вправе вносить изменения в Положение, при этом все изменения подлежат обязательной публикации на Сайте.

11.2. Официальными информационными каналами Конкурса являются:

- сообщество Движения Первых в социальной сети «ВКонтакте» vk.com/mypervie;
- сообщество Движения Первых в социальной сети «Одноклассники» ok.ru/mypervie;
- сообщество Движения Первых в сети «Телеграм» t.me/mypervie;

- сообщество Движения Первых в сервисе «Макс» max.ru/mypervie;
- личный канал в сети «Телеграм» Председателя Правления Движения Первых Орлова Артура Валерьевича t.me/Orlovpervue;
- личный канал в сервисе «Макс» Председателя Правления Движения Первых Орлова Артура Валерьевича max.ru/Orlovpervue;
- личный канал в сети «Телеграм» Заместителя Председателя Правления Движения Первых Яновой Ксении Александровны t.me/YanovaKseniya;
- информационный канал Конкурса в сети «Телеграм» t.me/konkurs_pervichek;

11.3. Организатор и Соорганизаторы не несут ответственности за прямые или косвенные потери команды или ее участников, за любые неточности или упущения в предоставленной командой и ее участниками информации; технические неисправности; поломки, сбои, нарушения, удаления или сбои в любой телефонной сети, онлайн-системе, компьютерной технике, сервере, провайдере или программном обеспечении, включая без ограничения любые повреждения или поломки компьютера участника или другого лица в связи с участием в Конкурсе.

11.4. Организатор и Соорганизаторы не несут ответственности за технические сбои при выполнении заданий на стороне участника Конкурса или оператора связи (провайдера услуг связи) участника Конкурса (низкая скорость интернет-соединения, несоответствие используемого устройства или программного обеспечения требуемым критериям выполнения задания).

11.5. Организатор и Соорганизаторы не несут ответственности за непреднамеренное или намеренное нарушение участниками команд авторских и/или иных прав третьих лиц.

11.6. Участники команд не имеют права оказывать какое-либо воздействие на членов Оргкомитета и Экспертного совета, на результаты Конкурса и процедуру его реализации.

11.7. Контактная информация об Организаторе:

Местонахождение: 109028, г. Москва, ул. Земляной Вал, д. 50А, стр. 2, тел.: 8 (495) 668-88-99 (доб. 6335), официальный Сайт: будьвдвижении.рф, эл. почта: konkurspervichek@pervue.ru.

Контактное лицо по вопросам организации Конкурса: Солнцева Евгения Алексеевна, начальник отдела проектного сопровождения и развития первичных отделений Департамента развития и поддержки региональной сети Движения Первых, тел.: 8 (495) 668-88-99 (доб. 6335), эл. почта: konkurspervichek@pervue.ru.

Приложение № 1
к Положению об организации
и проведении конкурса лучших
проектов для детей и молодежи
«Конкурс первичных отделений
Движения Первых» 2025-2026 гг.

Состав
Организационного комитета
конкурса лучших проектов для детей и молодежи
«Конкурс первичных отделений Движения Первых» 2025-2026 гг.

№	ФИО	Должность
1.	ЯНОВА Ксения Александровна	заместитель Председателя Правления Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых», председатель Организационного комитета
2.	САВЕЛЬЕВ Валерий Олегович	руководитель Департамента развития и поддержки региональной сети Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых», заместитель председателя Организационного комитета
3.	СОЛНЦЕВА Евгения Алексеевна	начальник отдела проектного сопровождения и развития первичных отделений Департамента развития и поддержки региональной сети Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых», секретарь Организационного комитета
4.	АФЕНДУЛОВА Надежда Сергеевна	руководитель Финансово-экономического департамента Общероссийского общественно- государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
5.	БОГАТЫРЕВ Роман Автандилович	руководитель Департамента управления проектами Общероссийского общественно- государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
6.	ГИЛЬМЕТДИНОВА Эльвина Сергеевна	заместитель руководителя Департамента равных возможностей Общероссийского общественно-

		государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
7.	ЕГОРШИНА Екатерина Алексеевна	руководитель Департамента по разработке и развитию внешних цифровых платформ Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
8.	ЗАХАРОВА Мария Михайловна	начальник отдела по работе с первичными отделениями Департамента развития и поддержки региональной сети Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
9.	ЗИННАТУЛЛИНА Диана Игоревна	руководитель Департамента по работе с участниками Общероссийского общественно- государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
10.	КАРАБАНОВА Мария Сергеевна	заместитель руководителя Департамента развития и поддержки региональной сети Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
11.	КУНИНА Елена Владимировна	руководитель Департамента медиакоммуникаций Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
12.	МИРА Ляйсан Вилмеровна	заместитель начальника отдела проектного сопровождения и развития первичных отделений Департамента развития и поддержки региональной сети Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
13.	НЕГРОВА Ольга Викторовна	руководитель Департамента регионального взаимодействия Общероссийского общественно- государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
14.	ПОЛЯНСКИЙ Вадим Игоревич	Советник Председателя Правления Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
15.	СТЕПАНЕЦ Сергей Геннадьевич	руководитель Департамента методического сопровождения Общероссийского общественно- государственного движения детей и молодежи «Движение первых»

16.	АНТОНОВА Ирина Николаевна	председатель Региональной детской общественной организации «Пионеры Башкортостана»
17.	ВЕЛИЧКО Татьяна Васильевна	председатель Алтайской краевой общественной организации «Алтайский краевой союз детских и подростковых организаций»
18.	КРАПИВИНА Лариса Александровна	руководитель Свердловской региональной общественной детской организации «Каравелла»
19.	КУДРЯШОВ Александр Сергеевич	директор ФГБУ «Российский детско-юношеский центр»
20.	КУЛЬБИЦКАЯ Валентина Александровна	председатель Общероссийской общественной детско-юношеской организации по пропаганде безопасности дорожного движения «Юные инспекторы движения»
21.	ПАРАМОНОВ Дмитрий Андреевич	заместитель председателя Правления Молодежной общероссийской общественной организации «Российские студенческие отряды»
22.	ФЕДОСЕЕВ Алексей Игоревич	президент Ассоциации участников технологических кружков
23.	ФРИШМАН Ирина Игоревна	заместитель председателя Международного союза детских общественных объединений «Союз пионерских организаций – Федерация детских организаций»
24.	ЦВЕТКОВ Александр Михайлович	и.о. директора ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания»
25.	ЧУФИСТОВА Татьяна Святославовна	директор Автономной некоммерческой организации «Военно-патриотический центр «ВЫМПЕЛ»

Приложение № 2
к Положению об организации
и проведении конкурса лучших
проектов для детей и молодежи
«Конкурс первичных отделений
Движения Первых» 2025-2026 гг.

Заявка
на участие в общей номинации «Лига возможностей»
конкурса лучших проектов для детей и молодежи
«Конкурс первичных отделений Движения Первых» 2025-2026 гг.
Роль: «Куратор»

1.	Информация о первичном отделении: <ul style="list-style-type: none">– уникальный ID первичного отделения,– полное наименование организации, в котором открыто первичное отделение (как в Уставе),– наименование филиала (полное наименование, которое отражено в Едином государственном реестре юридических лиц (указывается в случае участия команды от такого филиала организации),– ИНН организации,– КПП филиала (указывается в случае участия команды от такого филиала организации),– полный юридический адрес организации, регион, населенный пункт,– адрес местонахождения филиала, регион, населенный пункт (указывается в случае участия команды от такого филиала организации)– тип организации (если применимо), подтип организации (если применимо).
2.	Общее количество участников-обучающихся в первичном отделении.
3.	Общее количество участников-наставников в первичном отделении.
4.	Информация о кураторе первичного отделения (ID куратора – уникальный идентификационный номер, присваиваемый пользователю на Сайте будвдвигении.рф при регистрации, ФИО куратора, номер телефона, электронная почта).
5.	Ссылка на официальную страницу первичного отделения Движения Первых и/или организации, в которой создано первичное отделение Движения Первых, в социальной сети «ВКонтакте»

- | | |
|----|--|
| 6. | Согласие на участие в Конкурсе первичных отделений от организации, в которой открыто первичное отделение, либо Согласие на участие в Конкурсе от учредителя организации, если правовой статус организации – казенное учреждение. |
|----|--|

Приложение № 3
к Положению об организации
и проведении конкурса лучших
проектов для детей и молодежи
«Конкурс первичных отделений
Движения Первых» 2025-2026 гг.

Заявка
на участие в специальной номинации «Первая лига»
конкурса лучших проектов для детей и молодежи
«Конкурс первичных отделений Движения Первых» 2025-2026 гг.
Роль: «Куратор»

1.	Информация о первичном отделении: <ul style="list-style-type: none">– уникальный ID первичного отделения,– полное наименование организации, в котором открыто первичное отделение (как в Уставе),– наименование филиала (полное наименование, которое отражено в Едином государственном реестре юридических лиц (указывается в случае участия команды от такого филиала организации),– ИНН организации,– КПП филиала (указывается в случае участия команды от такого филиала организации),– полный юридический адрес организации, регион, населенный пункт,– адрес местонахождения филиала, регион, населенный пункт (указывается в случае участия команды от такого филиала организации)– тип организации (если применимо), подтип организации (если применимо).
2.	Общее количество участников-обучающихся в первичном отделении.
3.	Общее количество участников-наставников в первичном отделении.
4.	Информация о кураторе первичного отделения (ID куратора – уникальный идентификационный номер, присваиваемый пользователю на Сайте будвдвдвижении.рф при регистрации, ФИО куратора, номер телефона, электронная почта).
5.	Ссылка на официальную страницу сообщества первичного отделения Движения Первых и/или организации, в которой создано первичное отделение Движения Первых, в социальной сети «ВКонтакте».

6.	Согласие на участие в Конкурсе первичных отделений от организации, в которой открыто первичное отделение, либо Согласие на участие в Конкурсе от учредителя организации, если правовой статус организации – казенное учреждение.
7.	Диплом победителя 2-го сезона Конкурса.

Приложение № 4
к Положению об организации
и проведении конкурса лучших
проектов для детей и молодежи
«Конкурс первичных отделений
Движения Первых» 2025-2026 гг.

**Состав заданий игровых уровней Основного этапа
конкурса лучших проектов для детей и молодежи
«Конкурс первичных отделений Движения Первых» 2025-2026 гг.**

Уровень	Состав заданий	Макс. балл
1	1 задание начального типа сложности на 25 баллов; 1 задание продвинутого типа сложности на 50 баллов; 1 задание экспертного типа сложности на 100 баллов	175
2	3 задания начального типа сложности на 25 баллов; 1 задание продвинутого типа сложности на 50 баллов; 1 задание экспертного типа сложности на 100 баллов	225
3	3 задания начального типа сложности на 25 баллов; 1 задание продвинутого типа сложности на 50 баллов; 1 задание экспертного типа сложности на 100 баллов	225
4	3 задания начального типа сложности на 25 баллов; 1 задание продвинутого типа сложности на 50 баллов; 1 задание экспертного типа сложности на 100 баллов	225
5	1 финальное задание на 150 баллов	150
Максимальное общее количество баллов за Конкурс		1000

Приложение № 5
к Положению об организации
и проведении конкурса лучших
проектов для детей и молодежи
«Конкурс первичных отделений
Движения Первых» 2025-2026 гг.

**Формы отчета о выполнении конкурсных заданий Основного этапа
конкурса лучших проектов для детей и молодежи
«Конкурс первичных отделений Движения Первых» 2025-2026 гг.**

В рамках прохождения конкурсных испытаний предусмотрено предоставление участниками Конкурса отчета о выполнении задания в соответствии с требованиями, указанными в настоящем Приложении и в Порядке выполнения заданий. Перечень форм отчета определяется содержанием и типом сложности задания и указывается в описании к каждому заданию из числа указанных вариантов форм отчета:

Тип задания	Начальный	Продвинутый	Экспертный
Кол-во форм отчета	1-2	2-3	4

Варианты формы отчета

1. Видеоролик

В качестве отчета прикрепляется ссылка на пост с видеороликом, размещенный на публичной странице первичного отделения и/или организации в социальной сети «ВКонтакте» / сервисе «Макс».

Требования к публикации:

- использование обязательного хештега Конкурса #ПервичкаВДеле и хештега Движения Первых #ДвижениеПервых;
- в случае публикаций, связанных с заданиями Календаря Первых – использование в дополнение к обязательным хештегам специального хештега #КалендарьПервых и хештегов, указанных в задании и/или направлении Календаря Первых;
- опубликован на публичной странице первичного отделения и/или организации в социальной сети «ВКонтакте» / сервисе «Макс». Публикация на личных страницах участников / куратора не допускается.

Видеоролик должен соответствовать техническим требованиям:

- в кадре присутствует не менее 5 (пяти) участников команды первичного отделения не менее 50 % времени от общей продолжительности видеоролика;
- при монтаже видеоролика допускаются использование специальных видеоредакторов и добавление визуальных эффектов;
- на видео должно быть четко видно участников, а также должен быть четко и ясно донесен смысл повествования, в том числе с использованием альтернативных средств коммуникации (русский жестовый язык и субтитры);
- если используются логотипы, то они размещаются в правом верхнем углу;
- продолжительность видеоролика: от 1 минуты до 3 минут, если иное не указано в описании задания.

Запрещены:

- Политическая/религиозная пропаганда,
- Насилие, дискриминация,
- Ненормативная лексика,
- Демонстрация курения, употребления алкоголя и наркотиков, асоциального поведения.

2. Клип

В качестве отчета прикрепляется ссылка на вертикальный клип, размещенный на публичной странице первичного отделения и/или организации в социальной сети «ВКонтакте» в разделе «Клипы» / в сервисе «Макс».

Требования к публикации:

- использование обязательного хештега Конкурса #ПервичкаВДеле и хештега Движения Первых #ДвижениеПервых.
- в случае публикаций, связанных с выполнением заданий Календаря Первых, использование в дополнение к обязательным хештегам специального хештега #КалендарьПервых и хештегов, указанных в задании и/или направлении Календаря Первых.
- Клип должен быть опубликован на публичной странице первичного отделения и/или организации в социальной сети «ВКонтакте» / сервисе «Макс». Публикация на личных страницах участников / куратора не допускается.

Клип должен соответствовать техническим требованиям:

- вертикальный формат видео;
- размещение в разделе «Клипы VK» (при публикации в социальной сети VK);
- в публикации должны присутствовать хештеги Конкурса и категории задания;

- при монтаже видеоролика допускаются использование специальных видеоредакторов и добавление визуальных эффектов;
- на видео должно быть четко видно участников, а также должен быть четко и ясно донесен смысл повествования, в том числе с использованием альтернативных средств коммуникации (русский жестовый язык и субтитры);
- если используются логотипы, то они размещаются в правом верхнем углу;
- продолжительность видеоролика: от 15 до 180 секунд, если иное не указано в описании задания.

Запрещены:

- Политическая/религиозная пропаганда,
- Насилие, дискриминация,
- Ненормативная лексика,
- Демонстрация курения, употребления алкоголя и наркотиков, асоциального поведения.

3. Информационный пост / статья

В качестве отчета прикрепляется ссылка на публикацию (пост) на публичной странице первичного отделения и/или организации в социальной сети «ВКонтакте» / сервисе «Макс» о проведении мероприятия в соответствии с описанием задания и рекомендациями.

Требования к информационному посту:

- использование обязательного хештега Конкурса #ПервичкаВДеле и хештега Движения Первых #ДвижениеПервых;
- в случае публикаций, связанных с заданиями Календаря Первых, использование в дополнение к обязательным хештегам специального хештега #КалендарьПервых и хештегов, указанных в задании и/или направлении Календаря Первых;
- срок публикации – в течение 7 (семи) календарных дней с момента проведения/участия в мероприятии или до указанной даты в описании задания;
- пост должен быть опубликован на публичной странице первичного отделения и/или организации в социальной сети «ВКонтакте» / сервисе «Макс». Публикация на личных страницах участников / куратора не допускается.

При необходимости (в зависимости от задания) пост должен содержать следующую информацию:

- название мероприятия/акции;
- дата проведения мероприятия/акции;
- фото- и/или видеоматериалы, подтверждающие участие в мероприятии;
- формат и результаты участия (качественные и количественные).

4. **Фотографии / коллаж**

Для выполнения задания необходимо прикрепить файл с коллажем или фотографию(-ии), которые должны соответствовать следующим требованиям:

- в кадре должны быть четко видны участники и результат выполнения задания;
- фото должно передавать атмосферу и смысл события;
- допускаются художественная обработка, использование фильтров и графических элементов;
- при использовании логотипов они размещаются в правом верхнем углу;
- публикация должна содержать хештеги Конкурса и категории задания;
- при необходимости допускается использование альтернативных средств коммуникации (например, поясняющий текст на изображении или в подписи к публикации).
- формат файла: JPG или PNG;
- размер файла: до 20 МБ;
- ориентация: вертикальная или горизонтальная (на выбор участников).

Запрещены:

- политическая и религиозная пропаганда;
- насилие и дискриминация;
- ненормативная лексика;
- демонстрация курения, алкоголя, наркотиков и асоциального поведения.

5. **Документ**

Для выполнения задания необходимо прикрепить документ, содержащий необходимую и исчерпывающую информацию в соответствии с заданием (например: контент-план, план мероприятий и т.д.).

Требования к документу:

- оформление в соответствии с шаблоном, приложенным к заданию (если он предусмотрен);
- документ должен быть структурированным и полностью отражать содержание задания;
- текст должен быть читаемым, без орфографических и грамматических ошибок;
- при необходимости допускается использование графиков, таблиц и иллюстраций.

Технические требования:

- форматы файлов: PDF или DOCX;
- размер файла: до 10–20 МБ;

- название файла должно содержать название команды/первичного отделения и сокращенное название задания (например: *Команда_Север_Контент-план.pdf*);

- все изображения, использованные в документе, должны быть хорошего качества (без размытости);

- при использовании таблиц или схем они должны быть читаемыми и корректно отображаться в файле.

6. Презентация

Для выполнения задания необходимо прикрепить презентацию, содержащую необходимую и исчерпывающую информацию в соответствии с заданием.

Требования по оформлению презентации:

- оформление в едином стиле (можно использовать шаблон, если он приложен к заданию);

- слайды структурированные и логичные (каждый слайд отражает отдельную мысль/часть задания);

- текст краткий и понятный;

- можно использовать фотографии, схемы, диаграммы и другие наглядные материалы;

- текст и изображения должны быть разборчивыми.

Технические требования:

- форматы файлов: PPTX или PDF;

- размер файла: до 20 МБ;

- название файла с указанием команды/первичного отделения и типа задания (например: *Команда_Восток_Презентация.pdf*).

Приложение № 6
к Положению об организации
и проведении конкурса лучших
проектов для детей и молодежи
«Конкурс первичных отделений
Движения Первых» 2025- 2026 гг.

**Критерии оценки конкурсных заданий Основного этапа
конкурса лучших проектов для детей и молодежи
«Конкурс первичных отделений Движения Первых» 2025-2026 гг.**

1. Оценка задания дополнительной номинации «Лучшее сообщество первички ВКонтакте»

1. Оформление

Описание критерия:

- Наличие описания сообщества и контактов
- Использование виджетов, инструментов и мини-приложений
- Наличие системы навигации внутри сообщества (рубрики, блоки по тегам, закрепленная публикация и пр.)

Распределение баллов:

0 баллов – нет оформления

1 балл – есть оформление согласно требованиям

2 балла – есть качественно реализованное оформление согласно требованиям

2. Дизайн и контент

Описание критерия:

- Использование брендбука и стилистики организации в публикациях
- Использование брендбука и стилистики организации в оформлении сообщества
- Наличие плашек, заставок, обложек для клипов, видео, альбомов, статей и пр.
- Качество публикуемых материалов (картинки и фото без пикселей, качество звука на видео, видео и т.д.).
- Адаптивность сообщества для мобильных устройств

Распределение баллов:

0 баллов – нет дизайна

1 балл – есть дизайн согласно требованиям

2 балла – есть качественно реализованный дизайн согласно требованиям

3. Разнообразие форматов контента

Описание критерия:

Наличие разных целей публикаций (информационный, вовлекающий, экспертный контент) и форматов (пост с фотографиями, пост с картинками, пост с плейлистом, пост с горизонтальным видео, пост с клипом, статья).

Распределение баллов:

1 балл – использование по 1-2 форматов и целей публикаций

2 балл – использование по 3 и более форматов и целей публикаций

4. Вовлеченность аудитории (ERV и SI)

Описание критерия:

SI – сумма всех лайков, комментариев и репостов по посту

ERV – коэффициент вовлеченности по просмотру

Распределение баллов:

0 баллов – ERV менее 2 %

1 балл – ERV более 2 %

2 балла – ERV более 3 %

3 балла – ERV более 5 %

Максимальное количество баллов: 9

2. Оценка конкурсных заданий начального, продвинутого и экспертного типов сложности Основного этапа Конкурса.

Оценка производится экспертами с учетом типа сложности задания (начальный тип сложности оценивается по одному критерию, продвинутого типа сложности – по двум критериям, экспертного типа сложности – по четырем критериям) в соответствии с критериями:

Начальный	Продвинутый	Экспертный
<i>25 баллов</i>	<i>50 баллов</i>	<i>100 баллов</i>
1. Выполнение требований к заданию и достижение цели задания в соответствии с миссией и ценностями Движения Первых.		
<p>5 – отчет не соответствует критерию</p> <p>10 – отчет частично соответствует критерию</p> <p>15 – отчет соответствует критерию на 50 %</p> <p>20 – отчет большей частью соответствует критерию, но есть замечания</p> <p>25 – отчет полностью соответствует критерию</p>	<p>5 – отчет не соответствует критерию</p> <p>10 – отчет частично соответствует критерию</p> <p>15 – отчет соответствует критерию на 50 %</p> <p>20 – отчет большей частью соответствует критерию, но есть замечания</p> <p>25 – отчет полностью соответствует критерию</p>	<p>5 – отчет не соответствует критерию</p> <p>10 – отчет частично соответствует критерию</p> <p>15 – отчет соответствует критерию на 50 %</p> <p>20 – отчет большей частью соответствует критерию, но есть замечания</p> <p>25 – отчет полностью соответствует критерию</p>

<p>2. Вовлечение различных категорий граждан при выполнении задания, включая категории: участники первичного отделения; представители младшего поколения (Орлята России); родители и другие родственники участников команд; представители старшего поколения; представители партнерских и подшефных организаций; обучающиеся, не являющиеся участниками Движения Первых.</p> <p>Выполненное задание демонстрирует вовлечение максимально возможного и целесообразного разнообразия указанных категорий граждан, включая фото и/или видео фиксацию, перечисление всех категорий граждан в текстах публикаций с согласия указанных граждан.</p>		
Не оценивается	<p>5 – отчет не соответствует критерию</p> <p>10 – отчет частично соответствует критерию</p> <p>15 – отчет соответствует критерию на 50%</p> <p>20 – отчет большей частью соответствует критерию, но есть замечания</p> <p>25 – отчет полностью соответствует критерию</p>	<p>5 – отчет не соответствует критерию</p> <p>10 – отчет частично соответствует критерию</p> <p>15 – отчет соответствует критерию на 50%</p> <p>20 – отчет большей частью соответствует критерию, но есть замечания</p> <p>25 – отчет полностью соответствует критерию</p>
<p>3. Вклад в продвижение миссии и ценностей Движения Первых</p> <p>Выполненное задание отражает ценности в соответствии с Книгой ценностей Движения Первых, способствует их укреплению и продвижению не только среди участников Движения Первых, но и для внешней аудитории, при этом в выполненных заданиях прослеживается явное следование этим ценностям через действия и примеры</p>		
Не оценивается	Не оценивается	<p>5 – отчет не соответствует критерию</p> <p>10 – отчет частично соответствует критерию</p> <p>15 – отчет соответствует критерию на 50%</p> <p>20 – отчет большей частью соответствует критерию, но есть замечания</p> <p>25 – отчет полностью соответствует критерию</p>

<p>4. Творческий подход и оригинальность выполнения задания. при выполнении задания команда проявила креативность, применила оригинальные решения на практике, придумала новые идеи и способы подачи информации, а также использовала уникальные методы и форматы работы.</p>		
Не оценивается	Не оценивается	<p>5 – отчет не соответствует критерию 10 – отчет частично соответствует критерию 15 – отчет соответствует критерию на 50% 20 – отчет большей частью соответствует критерию, но есть замечания 25 – отчет полностью соответствует критерию</p>

3. Оценка финального задания общей номинации «Лига возможностей»

Критерии оценивания	Баллы за выполнение критерия (максимальное количество – 150 баллов)
<p>1. Обоснованность выбора подшефного объекта и актуальность реализованного социально значимого мероприятия</p>	<p>0 баллов – критерий полностью не раскрыт; 5 баллов – выбор объекта и формат мероприятия не обоснованы, связь между ними отсутствует; 10 баллов – объект выбран, потребности обозначены поверхностно, актуальность мероприятия не подтверждена; 15 баллов – объект выбран, потребности описаны частично, связь с реализованным мероприятием прослеживается фрагментарно; 20 баллов – выбор объекта обоснован, проведен поверхностный анализ потребностей, показана актуальность мероприятия для выбранного объекта; 25 баллов – проведен базовый анализ потребностей объекта, мероприятие отвечает на них, достигнутые результаты описаны общими словами; 30 баллов – проведен комплексный анализ потребностей объекта с применением разных методов, мероприятие полностью соответствует его запросам, достигнуты значимые количественные и качественные результаты, по итогам мероприятия видны перспективы для дальнейшего взаимодействия.</p>

<p>2. Отражение миссии и ценностей Движения Первых в социально значимом мероприятии</p>	<p>0 баллов – критерий полностью не раскрыт;</p> <p>5 баллов – социально значимое мероприятие не показывает связи с миссией и ценностями Движения Первых, упоминания или элементы, отражающие их, отсутствуют;</p> <p>10 баллов – миссия и ценности Движения Первых упомянуты формально, но не отражены в содержании и реализации мероприятия;</p> <p>15 баллов – миссия и ценности Движения Первых прослеживаются в отдельных активностях в рамках мероприятия, но не являются его основой;</p> <p>20 баллов – миссия и ценности Движения Первых лежат в основе ключевых элементов мероприятия и отражены в его содержании;</p> <p>25 баллов – миссия и ценности Движения Первых интегрированы в цели, методы реализации и взаимодействие с подшефным объектом;</p> <p>30 баллов – мероприятие демонстрирует полное следование миссии и ценностям Движения Первых, показано их влияние на подшефный объект и их продвижение среди участников.</p>
<p>3. Качество реализации шефства над подшефным объектом в рамках социально значимого мероприятия</p>	<p>0 баллов – критерий полностью не раскрыт;</p> <p>5 баллов – мероприятие носит формальный характер, вклад команды минимален, ценность для объекта не прослеживается;</p> <p>10 баллов – проведено мероприятие, но вклад ограничен и слабо отражает реальные потребности объекта;</p> <p>15 баллов – мероприятие оказало определенную пользу, но взаимодействие с объектом носило поверхностный характер;</p> <p>20 баллов – мероприятие принесло ощутимую пользу объекту, команда показала готовность помогать и включаться в жизнь объекта;</p> <p>25 баллов – мероприятие было значимым для объекта, команда оказала полезный вклад, продемонстрировала понимание особенностей объекта и внимание к нему;</p> <p>30 баллов – мероприятие стало ценным опытом шефства: команда внесла заметный вклад в развитие объекта/территории/пространства, показано, что помощь была актуальной и значимой для объекта.</p>

<p>4. Креативные решения и новые подходы в реализации социально значимого мероприятия</p>	<p>0 баллов – критерий полностью не раскрыт; 5 баллов – мероприятие реализовано стандартно, новые подходы и идеи отсутствуют; 10 баллов – использованы отдельные нестандартные элементы, но они не повлияли на результат; 15 баллов – применены новые формы работы, но их связь с целями мероприятия и потребностями объекта слабо выражена; 20 баллов – мероприятие реализовано с использованием оригинальных форматов (например, квесты, арт-акции, мастер-классы, хакатоны), что усилило вовлеченность подшефного объекта; 25 баллов – креативные подходы встроены в структуру мероприятия, сделали его более эффективным, интересным и значимым для объекта; 30 баллов – применены инновационные форматы, ранее не использовавшиеся в работе с данным объектом или в данной территории, показан потенциал их дальнейшего применения и тиражирования как успешной практики.</p>
<p>5. Результативность реализации социально значимого мероприятия для подшефного объекта</p>	<p>0 баллов – критерий полностью не раскрыт; 5 баллов – результаты не указаны или не связаны с целями мероприятия и взаимодействия с объектом; 10 баллов – приведены только формальные количественные данные (например, число участников), без описания реального эффекта для объекта, подтверждения отсутствуют; 15 баллов – есть количественные показатели, но польза для объекта обозначена частично или формально, подтверждения ограничены; 20 баллов – достигнуты запланированные результаты, представлены как количественные, так и качественные данные, показана польза для объекта, но результаты продемонстрированы выборочно; 25 баллов – результаты подтверждают достижение целей мероприятия, описано позитивное влияние на подшефный объект, качественные и количественные результаты наглядно продемонстрированы и подтверждены; 30 баллов – мероприятие дало значимые результаты: показан конкретный вклад в развитие объекта, обеспечен устойчивый эффект, качественные и количественные результаты наглядно</p>

продемонстрированы и подтверждены, обозначены перспективы дальнейшего сотрудничества.

4. Оценка финального задания специальной номинации «Первая лига»

Критерии оценивания	Баллы за выполнение критерия (максимально – 150 баллов)
1. Перспективы развития подшефных первичных отделений согласно дорожным картам	<p>0 баллов – дорожная карта мероприятий не представлена;</p> <p>5 баллов – представлена дорожная карта мероприятий, содержащая общие сведения, без конкретного описания мероприятий, дат и направлений деятельности Движения Первых;</p> <p>10 баллов – дорожная карта мероприятий содержит отдельные мероприятия, но структура неполная, отсутствует логическая последовательность, перспективы развития подшефных отделений не прослеживаются;</p> <p>15 баллов – дорожная карта мероприятий охватывает все ключевые направления работы подшефных отделений, включены конкретные мероприятия с определенными направлениями деятельности Движения Первых;</p> <p>20 баллов – дорожная карта мероприятий разработана системно, с логическим распределением мероприятий по направлениям;</p> <p>25 баллов – дорожная карта мероприятий детализирована, учитывает ресурсы и возможности подшефного первичного отделения, обеспечивает реалистичность и последовательность реализации мероприятий;</p> <p>30 баллов – дорожная карта мероприятий сформирована системно, с четкой структурой, распределением мероприятий по направлениям деятельности Движения Первых, обеспечивает достижение результатов и перспективы развития подшефных отделений и готова к практической реализации.</p>

<p>2. Соответствие программы шефства и совместных мероприятий ценностям и миссии Движения Первых</p>	<p>0 баллов – не соответствует критерию;</p> <p>5 баллов – дорожная карта и план работы с подшефными первичными отделениями составлены корректно, но связь ценностей с форматами взаимодействия шефов и подшефных первичных отделений отсутствует или минимальна;</p> <p>10 баллов – отдельные элементы форматов работы с подшефными первичными отделениями отражают ценности Движения Первых, отдельные мероприятия соответствуют ценностям, но связь между ними не системная;</p> <p>15 баллов – часть форматов взаимодействия шефов и подшефных первичных отделений отражает ценности Движения Первых, в дорожной карте отдельные мероприятия явно соответствуют выбранным ценностям;</p> <p>20 баллов – большинство форматов взаимодействия шефов и подшефных первичных отделений отражают ценности Движения Первых, а дорожная карта мероприятий учитывает ценности при планировании деятельности;</p> <p>25 баллов – все форматы взаимодействия и мероприятия соответствуют выбранным ценностям Движения Первых;</p> <p>30 баллов – дорожная карта и все мероприятия полностью проработаны с учетом выбранных ценностей, ценности отражены во всех форматах взаимодействия между шефами и подшефными первичными отделениями.</p>
--	---

<p>3. Вовлечение в разработку и проведение мероприятий разных целевых аудиторий</p>	<p>0 баллов – критерий не достигнут;</p> <p>5 баллов – формальное участие участников из подшефного первичного отделения;</p> <p>10 баллов – участвовали несколько человек из подшефного первичного отделения в небольшом количестве мероприятий, инициативы со стороны подшефного отделения нет;</p> <p>15 баллов – участвовали все члены подшефного первичного отделения в отдельных мероприятиях, но мероприятия не принесли количественных или качественных результатов, инициатива подшефного отделения отсутствует;</p> <p>20 баллов – участвовала большая часть членов подшефного первичного отделения во всех мероприятиях, достигнуты некоторые результаты, проявлена заинтересованность и инициатива со стороны подшефного отделения;</p> <p>25 баллов – большая часть членов подшефного первичного отделения участвовала в мероприятиях, подшефное отделение проявляло инициативу при разработке мероприятий, это отражено в материалах и публикациях, достигнуты частичные качественные или количественные результаты;</p> <p>30 баллов – большинство членов подшефного первичного отделения участвовали во всех мероприятиях; подшефное отделение активно проявляло инициативу и взяло ее на себя при проработке мероприятий, достигнуты конкретные качественные и количественные результаты, отраженные в отчетных материалах.</p>
---	--

<p>4. Иновационность и применение нестандартных, творческих решений</p>	<p>0 баллов – решения не применялись;</p> <p>5 баллов – использованы старые или устаревшие практики;</p> <p>10 баллов – применены модифицированные старые практики или отдельные уникальные подходы (практики или методики, ранее не применявшиеся в данном отделении, зафиксированные в отчетных материалах, ограниченно тиражируемые);</p> <p>15 баллов – уникальные подходы применялись в отдельных направлениях работы с подшефными первичными отделениями (практики, ранее не использовавшиеся в отделении, отраженные в отчетных материалах, с возможностью повторного использования);</p> <p>20 баллов – уникальные подходы использовались системно в ключевых процессах взаимодействия с подшефными первичными отделениями (зафиксированы в отчетных материалах, применимы и могут быть использованы другими отделениями);</p> <p>25 баллов – уникальные подходы охватывают большинство процессов взаимодействия с подшефными первичными отделениями, полностью зафиксированы в отчетных материалах и могут быть тиражированы другими отделениями;</p> <p>30 баллов – разработан и применен новый формат работы с подшефными первичными отделениями, полностью отражен в отчетных материалах, уникален и легко тиражируем в других отделениях.</p>
---	---

<p>5. Качество и результативность работы с подшефными отделениями</p>	<p>0 баллов – работа отсутствует;</p> <p>5 баллов – частичная работа, формальное взаимодействие, действия не зафиксированы в отчетных материалах, информационное сопровождение отсутствует;</p> <p>10 баллов – работа ведется в отдельных аспектах взаимодействия с подшефными отделениями, участие подшефного отделения минимальное, действия частично отражены в отчетных материалах, информационное сопровождение редкое;</p> <p>15 баллов – работа включает планирование мероприятий и частичный анализ результатов, подшефное отделение участвует в отдельных мероприятиях, действия зафиксированы в отчетных материалах, информационное сопровождение присутствует частично;</p> <p>20 баллов – активное взаимодействие с подшефными отделениями во многих мероприятиях, подшефные отделения проявляют инициативу, результаты частично зафиксированы в отчетных материалах;</p> <p>25 баллов – работа охватывает большинство процессов взаимодействия с подшефными отделениями, количественные и качественные результаты мероприятий отражены в отчетных материалах, в подшефных отделениях сформировано общее понимание системной и регулярной работы, оформлены социальные сети, информационное сопровождение системное;</p> <p>30 баллов – работа полностью системная, активное вовлечение подшефных отделений, инициатива подшефных отделений проявлена в большинстве мероприятий, количественные и качественные результаты полностью зафиксированы и проанализированы в отчетных материалах, подшефное первичное отделение имеет четкий план работы и перспективы развития, проработанную дорожную карту, в ходе мероприятий сформированы цели и задачи на год, ведется регулярная деятельность, информационное сопровождение системное.</p>
---	--

Приложение № 7
к Положению об организации
и проведении конкурса лучших
проектов для детей и молодежи
«Конкурс первичных отделений
Движения Первых» 2025-2026 гг.

В Организационный комитет конкурса
лучших проектов для детей и молодежи
«Конкурс первичных отделений
Движения Первых» 2025-2026 гг.

от

*(ФИО уполномоченного лица с указанием должности, полное название организации, в которой создано
первичное отделение Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи
«Движение первых», с указанием адреса места нахождения)*

Телефон:

Дата: _____

СОГЛАСИЕ

**на участие в конкурсе лучших проектов для детей и молодежи
«Конкурс первичных отделений Движения Первых» 2025-2026 гг.**

*(название организации, в которой создано первичное отделение Общероссийского общественно-государственного
движения детей и молодежи «Движение первых»)*

(далее – Организация) выражает согласие на участие Организации в конкурсе
лучших проектов для детей и молодежи «Конкурс первичных отделений
Движения Первых» 2025-2026 гг. (далее – Конкурс), организуемом
Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи
«Движение первых».

Организация подтверждает, что ознакомлена с Положением об организации
и проведении Конкурса, включая правила участия в Конкурсе.

Настоящим Организация подтверждает, что предоставит реквизиты
Организации и заключит соглашение с организатором Конкурса –
Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи
«Движение первых» – в соответствии с Положением об организации и проведении
конкурса лучших проектов для детей и молодежи «Конкурс первичных отделений
Движения Первых» в случае признания Организации победителем Конкурса.

Должность

подпись

Расшифровка

Приложение № 8
к Положению об организации
и проведении конкурса лучших
проектов для детей и молодежи
«Конкурс первичных отделений
Движения Первых» 2025-2026 гг.

*Шапка документа органа государственной
власти или органа местного самоуправления,
в ведении которого находится организация*

В Организационный комитет конкурса
лучших проектов для детей и молодежи
«Конкурс первичных отделений
Движения Первых» 2025-2026 гг

Дата:

СОГЛАСИЕ

*(Полное название органа государственной власти или органа местного самоуправления,
в ведении которого находится организация)*

(далее – Учредитель) выражает согласие на участие

*(название организации, в которой создано первичное отделение Общероссийского
общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»)*

(далее – Организация) в конкурсе лучших проектов для детей и молодежи
«Конкурс первичных отделений Движения Первых» 2025-2026 гг. (далее –
Конкурс), организуемом Общероссийским общественно-государственным
движением детей и молодежи «Движение первых».

Учредитель подтверждает, что Организация ознакомлена с Положением
об организации и проведении конкурса лучших проектов для детей и молодежи
«Конкурс первичных отделений Движения Первых» 2025-2026 гг., включая
правила участия в Конкурсе.

Настоящим подтверждаем, что предоставим реквизиты счета для заключения
соглашения с организатором Конкурса – Общероссийским общественно-
государственным движением детей и молодежи «Движение первых» –
в соответствии с Положением об организации и проведении конкурса лучших
проектов для детей и молодежи «Конкурс первичных отделений Движения
Первых» 2025-2026 гг., а также обеспечим доведение денежной премии
до Организации в случае признания Организации победителем Конкурса.

Должность

подпись

Расшифровка